Reality ✓

Un outil de prévision et de plaidoyer pour le renforcement des programmes de planification familiale

Guide du Formateur

USAID
DU PEUPLE AMERICAIN

THE respond PROJECT

Reality

Un outil de prévision et de plaidoyer pour le renforcement des programmes de planification familiale

Guide du Formateur

USAID
DU PEUPLE AMERICAIN

THE
respond
PROJECT

© 2011 EngenderHealth/The RESPOND Project. Tous droits réservés.

The RESPOND Project
C/o EngenderHealth
440 Ninth Avenue
New York, NY 10001 U.S.A.
Téléphone : 212-561-8000
Fax : 212-561-8067
E-mail : info@respondproject.org
www.respondproject.org

Cette publication a été rendue possible grâce au généreux soutien du peuple américain par l'intermédiaire du Bureau de la Population et de la Santé Reproductive de l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) conformément aux termes de l'accord de coopération numéro GPO-A-00-08-00007-00. Le contenu de cette publication relève de la responsabilité du RESPOND Project et ne reflète pas nécessairement les points de vue de l'USAID ou du Gouvernement des Etats-Unis.

Imprimé aux Etats-Unis d'Amérique. Imprimé sur papier recyclé.

Citation suggérée : The RESPOND Project. 2011. *Reality √ : Un outil de prévision et de plaidoyer pour le renforcement des programmes de planification familiale : Guide du Formateur*. New York : EngenderHealth.

TABLE DES MATIERES

Sigles et abréviations v
Remerciements vii

Introduction 1
  A propos de ce guide 1
    Quel est le but de guide ? 1
    Comment ce guide a-t-il été élaboré ? 1
    Comment ce guide doit-il être utilisé ? 1
    Comment ce guide est-il conçu ? 1
    Quelles éléments sont inclus dans le CD-ROM ? 1
    Quelles informations figurent dans chaque activité ? 2
  A propos de la formation Reality √ 3
    Comment les participants peuvent-ils consolider les programmes Reality √ ? 3
    Quels sont les objectifs à long terme de la formation ? 3
    Quels sont les objectifs à court terme de la formation ? 4
    Comment la formation est-elle structurée globalement ? 4
    Quel est le nombre de jours recommandé pour la formation ? 4
    Quelles sont les ressources recommandées pour la formation ? 4
    Combien de formateurs faut-il pour animer la formation ?........ 5
    Quelles compétences sont nécessaires pour les formateurs ? 5
    Quelles sont les données nécessaires pour la formation ? 5
    Quel est le nombre de participants recommandé ? 6
    Qui doit suivre la formation ? 6
    De quelles compétences les participants doivent-ils être dotées ? 6
  Approche de l’apprentissage participatif 7
    Principes d’apprentissage pour adulte 7
    Cycle d’apprentissage expérientiel 7
    Evaluation et activités de feedback 8
Module 1 : Introduction à Reality √ et données pour la planification familiale 9
  Session 1.1 : Introduction, objectifs, et programme 9
  Session optionnelle : Défendre la cause de la planification familiale 11
  Session 1.2 : Présentation générale de Reality √ 12
Module 2 : Tutorat et pratique Reality √ : Feuille de calcul sur la poursuite des *Tendances Passées* 15
  Session 2.1 : Examen de la feuille de calcul sur la poursuite des *Tendances Passées* dans Reality √ 15
  Session 2.2 : Pratique des scénarios avec les *Tendances Passées* de Reality √........ 24

Module 3 : Tutorat et pratique Reality √ : Feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* 27
    Session 3.1 : Examen de la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* dans Reality √ 27
    Session 3.2 : Pratique des scénarios avec les *Futurs Objectifs* 32
    Session 3.3 : Déterminer les facteurs à prendre en considération pour définir des cibles/objectifs 35
Module 4 : Application des compétences aux études de cas et à la planification d'actions 39
    Session 4.1 : Etude de cas pour fixer des objectifs 39
    Session 4.2 : Application pratique 44
Ressources 45

Annexes

Annexe A : Exemple de programme 47
Annexe B : Recueils d'éléments de feedback 49
Annexe C : Définition des buts : Facteurs à prendre en considération.. 51
Annexe D : Echantillon d'une étude de cas 53
Annexe E : Evaluation pré-formation 55
Annexe F : Evaluation post-formation 57

SIGLES ET ABREVIATIONS

CPR	Taux de prévalence contraceptive
CYP	Couple-année de protection
EDS	Enquête démographique et de santé
FAP	Femmes en âge de procréer
FMAP	Femmes mariées en âge de procréer
IST	Infection sexuellement transmissible
LA/PMs	Méthodes permanentes et à longue durée d'action
MAMA	Méthode de l'allaitement maternel et de l'aménorrhée
MICS	Enquête nationale à indicateurs multiples
ONG	Organisation non-gouvernementale
ONU	Organisation des Nations Unies

REMERCIEMENTS

Ce guide du formateur a été conçu pour la deuxième version de Reality √ par le Projet RESPOND sur la base des formations conduites par le Ministère de la Santé du Malawi ainsi que le Projet de John Snow International/DELIVER, avec le Service de Santé du Ghana et avec le personnel d'EngenderHealth à New York. Patience Darko, du projet Reducing Maternal Mortality and Morbidity (R3M Project) au Ghana, et Claudette Diogo, du Service de Santé du Ghana, ont apporté leur soutien à un test pilote de ce guide dans les districts de Kumasi et Koforidua du Ghana et elles ont fait des remarques constructives.

John Yanulis, Conseiller technique sénior pour le Développement des Capacités et Melanie Yahner, chargée de programme pour le Suivi, l'Evaluation et la Recherche, tous deux membres du projet RESPOND, sont les auteurs de ce guide. Lynn Bakamjian, Directrice du Projet RESPOND, a pour sa part, joué un rôle clef dans la supervision de l'élaboration de ce guide grâce à ses commentaires sur la formation pilote à New York. Laura Subramanian a apporté une contribution majeure en s'appuyant sur les expériences tirées des formations sur Reality √. Cicatelli Associates Inc. avait participé à la rédaction de la première version de ce guide, et a par ailleurs soutenu le test pilote à New York.

Le projet RESPOND, reconnaissant à l'égard de l'Agence américaine pour le Développement International (USAID) pour la conception de l'outil Reality √ et de ce guide du formateur, adresse ses remerciements à Patricia MacDonald et Carolyn Curtis.

Michael Klitsch et Elkin Konuk se sont respectivement occupés de la supervision éditoriale du formatage de ce guide. Nous remercions Mariam Bagayoko pour sa traduction de l'outil et de ce manuel d'utilisation, et Esther Braud pour sa révision de la traduction.

INTRODUCTION

A propos de ce guide

Quel est le but de ce guide ?

Ce guide a pour but de développer les capacités des professionnels de la planification familiale en matière de prévision des tendances de planification familiale, afin de fixer des objectifs réalistes et de quantifier le nombre de clients et de produits nécessaires pour atteindre ces buts, par le biais de l'utilisation de Reality √.

Comment ce guide a-t-il été élaboré ?

Ce guide s'appuie sur les expériences et les leçons tirées des formations de Reality √ conduites par EngenderHealth au Bangladesh, Ghana, Malawi, à New York, en Tanzanie et en Ouganda.

Comment ce guide doit-il être utilisé ?

Avant d'entamer la formation, il est important que les formateurs lisent le guide dans son intégralité afin de comprendre la manière dont il est organisé et ce qu'il contient. Pour bien préparer les participants à l'utilisation de Reality √ de façon indépendante, les formateurs doivent conduire toutes les activités (à moins qu'une activité ne soit initialement définie comme optionnelle). Ce guide de formation est conçu pour accompagner le Manuel d'utilisation de Reality √ (Projet RESPOND, 2010), qui fournit des informations détaillées sur l'outil lui-même.

Comment ce guide est-il conçu ?

Ce guide du formateur comprend quatre modules, chacun de ces modules contient des activités pratiques :

1. Introduction à Reality √ et données pour la Planification Familiale
2. Tutorat et pratique de Reality √ : Feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées*
3. Tutorat et pratique de Reality √ : Feuille de calcul sur les *Futurs objectifs*
4. Application des compétences aux études de cas et la planification d'action

Des activités de formation quotidiennes et globales sont également incluses.

Quels éléments sont inclus dans le CD-ROM ?

Le CD-ROM qui accompagne le guide du formateur contient les éléments suivants :

- Des versions électroniques de ce guide du formateur, y compris les annexes, sous formats PDF et Microsoft Word (la version Word peut également être facilement adaptée pour répondre à vos besoins.)
- Un échantillon de la présentation PowerPoint (« Défendre la cause de la planification familiale »), qui devrait être adapté au contexte local
- Une autre présentation PowerPoint (« Présentation générale de Reality Check ») qui peut également être adaptée si besoin
- Les présentations PowerPoint contenant des échantillons de scénarios sur les Tendances Passées et les Futurs Objectifs, qui doivent être adaptés au contexte local

Quelles informations figurent dans chaque activité ?

Ce guide présente, de manière standard, les informations pour chaque activité. Chaque activité peut inclure certains des éléments suivants mais pas forcément tous :

- Les **objectifs** de cette activité
- La **durée** requise pour cette activité
- Les **supports** et la **préparation** nécessaires pour cette activité
- Les **astuces du formateur** pour mettre en œuvre cette activité de manière plus efficace
- Les **messages clefs** à mettre en évidence

Chacun de ces éléments est évoqué de manière plus détaillée ci-dessous :

Objectifs

Les objectifs décrivent ce que les participants doivent apprendre de cette activité. Il est judicieux de commencer chaque activité en décrivant les objectifs, de manière à ce que les participants comprennent pourquoi ils y participent et ce qu'ils peuvent espérer en tirer. A moins que le contraire ne soit indiqué, répétez les objectifs d'apprentissage à l'issue de chaque journée de formation, pour évaluer les progrès réalisés par les participants.

Durée

La durée requise pour l'activité indique le temps que doit durer l'activité, en fonction des expériences passées. Cependant, la durée peut varier, en fonction du nombre de participants et d'autres facteurs. La plupart des activités de ce guide sont conçues pour durer entre 30 minutes et une heure, 30 minutes ; dans certains cas, l'intervalle de temps est fourni. Il est très important de travailler à une allure confortable pour les participants. En général, les sessions ne doivent pas durer plus de deux heures. Il est également important de se souvenir que le fait de passer trop de temps sur une activité peut vous priver de temps pour d'autres activités. Essayez de respecter le temps imparti, mais soyez prêt à ralentir la cadence d'une activité pour aider les participants qui ont des compétences limitées en informatique ou Excel.

Supports

La liste des supports vous permet de savoir ce dont vous aurez besoin pour conduire une activité. Elle comprend des supports de base, tels qu'un paper board et des marqueurs. Si les supports ne sont pas facilement accessibles, n'hésitez pas à improviser. Vous pouvez par exemple, remplacer le tableau noir et la craie par un paper board et des marqueurs. Pour certaines activités, des documents peuvent être distribués, il s'agit d'annexes et d'informations que les participants peuvent emporter ou que vous pouvez examiner avec eux.

Préparation

Cette section présente les étapes à suivre avant la mise en œuvre de l'activité. Il peut s'agir de la création de boîtes à image ou de répéter la présentation pour s'assurer que le site de la formation dispose d'un ordinateur et d'un projecteur LCD en état de marche le jour de la formation.

Etapes de la formation

Cette section présente les différentes étapes à suivre pour bien mener l'activité. Les instructions numérotées doivent être suivies dans l'ordre. Pour la plupart d'entre elles, les activités peuvent être facilement adaptées aux groupes ayant différents niveaux de compétences, mais les formateurs doivent être plus attentifs au fait que les étapes peuvent être suivies et sont adaptées.

Astuces du formateur

Les notes apparaissant dans ce guide vous aideront à mieux animer une activité. Elles mettent en évidence les principaux aspects du processus et vous fournissent des informations élémentaires ainsi que des astuces pour vous aider à vous préparer. Il est important que les formateurs lisent ces notes avant de commencer la formation.

Messages clefs

Les messages clefs résument les points essentiels que les formateurs doivent essayer de transmettre par l'intermédiaire de chaque activité.

A propos de la formation Reality √

Comment les participants peuvent-ils consolider les programmes Reality √ ?

Reality √ peut être utilisé pour consolider les programmes de planification familiale par le biais d'un certain nombre d'activités conduites avec les parties prenantes allant des responsables politiques aux personnes en charge de la planification au niveau des districts. Les utilisations potentielles de l'outil sont parmi les suivantes :

- Les ateliers de planification stratégique avec les décideurs représentant le Ministère de la Santé, les organisations non-gouvernementales (ONG), et les bailleurs de fonds peuvent être sollicités pour définir des cibles réalistes mais ambitieuses en matière de planification familiale aux niveaux national, régional ou des districts et pour établir des plans par rapport aux ressources et aux activités requises pour atteindre ces objectifs. Dans un cadre idéal, ces ateliers peuvent être prévus pour avoir lieu au même moment que la sortie des rapports de l'Enquête Démographique et de Santé (EDS) ou les résultats d'autres études sur la population.
- Les activités de plaidoyer peuvent s'appuyer sur les résultats de Reality √ pour persuader les décideurs et les bailleurs de fonds de l'importance d'un investissement permanent ou accru dans la planification familiale.
- Les activités visant à fixer des objectifs avec les ministères de la santé, les bailleurs de fonds et les agences de coopération peuvent être entreprises au début d'un nouveau projet ou lorsque la planification est en cours afin d'introduire une nouvelle méthode de planification.
- Les exercices de quantification et d'autres activités de planification peuvent avoir lieu avec des logisticiens, responsables de programme et d'autres personnes en charge de la mise en œuvre ; elles seraient mieux conduites parallèlement à la définition des objectifs et la planification stratégique des activités avec les décideurs.

Quels sont les objectifs à long terme de la formation ?

Après avoir terminé la formation Reality √, les participants auront des capacités accrues pour :

- Analyser la prévalence contraceptive et les données démographiques issues des tendances passées et examiner la manière dont les tendances passées peuvent être prises en compte pour préparer les futurs objectifs pour chaque méthode.
- Utiliser les données démographiques et sur la population pour analyser les implications des objectifs de planification familiale sur le nombre d'utilisateurs nécessaires, les produits nécessaires et les coûts des produits, les besoins en termes de service et les couple-année protections (CAP) fournis.
- Utiliser les informations démographiques pour générer des données en matière de plaidoyer sur le nombre potentiel d'avortements, les grossesses non désirées, les naissances non planifiées, les

morts maternelles ainsi que les morts infantiles qui pourraient être prévenues si un objectif de planification familiale avait été atteint.

- Fixer des objectifs réalisables tenant compte de la population, de l'offre, de la demande et des facteurs favorables[1] pour l'utilisation de toutes les méthodes de contraceptions à différents échelons géographiques, en fonction des données démographiques.

Quels sont les objectifs à court terme de la formation ?

D'ici la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire le but général de Reality √ et son utilisation dans la définition de politiques de planification familiale, dans la planification et du plaidoyer, y compris ce que Reality √ peut accomplir ou non.
- Saisir et analyser la prévalence contraceptive et les données démographiques issues des tendances passées et examiner la manière dont les tendances passées peuvent être prises en considération comme fondement pour préparer les futures cibles pour chaque méthode.
- Produire le graphique sur les tendances passées et les futurs objectifs afin d'illustrer les résultats issus de Reality √.
- Identifier les facteurs à prendre en compte pour fixer des objectifs en matière de taux de prévalence contraceptive (TPC).
- Générer des cibles en termes de TPC en utilisant les scénarios d'études de cas et les données sur les pays.
- Analyser les implications des cibles sur le nombre d'utilisateurs nécessaires, sur les besoins en produits, et les coûts des produits, les besoins en termes d'offres de service, et les CAP.
- Générer les données relatives au plaidoyer sur les nombres potentiels d'avortements, de grossesses non planifiées, de naissances non prévues et de morts maternelles de même que les morts néonatales et infantiles qui pourraient être évitées si un objectif de planification familiale devait être atteint.

Comment la formation est-elle structurée globalement ?

Les deux premiers jours doivent permettre aux participants de se familiariser avec Reality √ et ses concepts sous-jacents ; les participants ont plusieurs occasions pour acquérir une pratique sur le tas et poser des questions sur l'outil. Le reste de la formation porte sur les applications pratiques de l'outil ; les participants utiliseront Reality √ pour fixer des objectifs réalistes aux niveaux national, régional et des districts et traitera de l'incorporation de l'outil et de ses résultats dans leur travail. Cette application pratique est clef pour faire en sorte que les participants de la formation trouvent un moyen d'intégrer Reality √ dans leur propre travail.

Quel est le nombre de jours recommandé pour la formation ?

Il est recommandé de consacrer trois jours à la formation. Un minimum de deux jours et demi est requis pour que les participants aient suffisamment d'interaction avec l'outil pour être capables de l'utiliser de façon indépendante.

Quelles sont les ressources recommandées pour la formation ?

La formation doit avoir lieu dans un lieu équipé d'un ordinateur pour l'animateur, de même qu'un projecteur LCD ainsi qu'un écran. Si possible, les participants peuvent apporter leurs propres ordinateurs portables ou les formateurs peuvent leur fournir des ordinateurs. (Un ratio de deux participants maximum par ordinateur est recommandé). Le programme Microsoft office doit être installé sur tous les ordinateurs. Les formateurs doivent faire en sorte d'avoir suffisamment de rallonges pour tous les ordinateurs. Il est recommandé aux formateurs de vérifier la fiabilité de l'électricité et la disponibilité d'un générateur lorsqu'ils choisiront le site de la formation ; la formation Reality √ repose essentiellement sur une expérience sur le tas avec l'outil qui nécessite des ordinateurs de même qu'un projecteur LCD, des coupures d'électricité pourront interrompre la formation.

---

[1] Un environnement favorable repose sur des éléments qui aident à créer un cadre de soutien socio-politique et programmatique pour la planification familiale. Les interventions visent avant tout à créer un leadership efficace pour la planification familiale à tous les niveaux du système de santé, au sein des communautés et à travers les autres secteurs (gouvernement, media, etc.)

Les formateurs doivent avoir ou faire suffisamment de photocopies du Manuel d'utilisation de Reality √ et du CD-ROM Reality √ pour l'ensemble des participants avant la formation.

Combien de formateurs faut-il pour animer la formation ?

Nous recommandons vivement la présence de deux formateurs pour une formation Reality √ ; les participants ont souvent des difficultés lorsqu'ils commencent à utiliser l'outil, et il est utile d'avoir deux formateurs pour apporter un soutien. Si un second formateur n'est pas disponible, le formateur doit trouver un ou deux assistants ayant des compétences en matière de Reality √ pour qu'ils l'aident à soutenir les participants pendant la formation.

Quelles compétences sont nécessaires pour les formateurs ?

Idéalement, les formateurs devraient avoir participé à la formation de formateurs de Reality √ et devraient avoir une expérience du travail avec Reality √ dans le cadre de leur propre travail en dehors de la formation. Les formateurs doivent également avoir des compétences Microsoft Excel, en particulier pour naviguer entre plusieurs classeurs et plusieurs feuilles de calcul dans le même classeur, pour faire des copier coller et pour saisir des données. Les formateurs doivent être en mesure d'utiliser les fonctions de base d'Excel et les graphiques. Ils doivent également connaître la section « Résolution de problèmes » du Manuel d'Utilisation de Reality √. Enfin, les formateurs doivent connaître les concepts fondamentaux de planification familiale (méthodes spécifiques, TPC, utilisateurs, nouveaux utilisateurs, produits, etc.).

Quelles sont les données nécessaires pour la formation ?

Bien avant le début de la formation, les formateurs doivent obtenir :

- Les taux de prévalence contraceptive (pour au moins deux années) pour les niveaux national et régional, de même que les districts, s'ils sont disponibles (les sources des données sont souvent l'EDS et l'Enquête nationale à indicateurs multiples [MICS]).
- Les données sur la projection de la population de femmes en âge de procréer (FAP) pour toutes les années étudiées (si vous n'utilisez pas les Projections de Population Mondiale des Nations Unies inclus dans la calculatrice de Population.
- Les ratios d'avortement, les ratios de mortalité maternelle et les taux de mortalité infantile (si vous n'utilisez pas les chiffres fournis dans les annexes du Manuel d'Utilisation).
- Les coûts de produits propres à des pays ou régions, les facteurs CAP et les taux d'interruption, s'ils sont disponibles.

En général, les participants préfèrent une source de données par rapport à une autre (les données du recensement plutôt que les projections des Nations Unies, les ratios de mortalité maternelle de l'EDS plutôt que de l'OMS, etc.). Avant la formation, les formateurs doivent déterminer s'il y a des sources de données qui seront privilégiées pour éviter d'éventuelles objections durant la formation.

Quel est le nombre de participants recommandé ?

Une formation Reality √ est une activité de pratique sur le tas qui requiert un soutien intensif de la part des formateurs pendant tout le processus. Un ratio de deux participants maximum par ordinateur est recommandé. De plus, il devrait y avoir un formateur pour 6-8 participants. Par conséquent, un nombre moins important de participants est idéal ; les formateurs doivent limiter à 12-15 le nombre de participants.

Qui doit suivre la formation ?

Reality √ est un outil de planification et de plaidoyer pour les programmes de planification familiale ; il peut être utilisé pour fixer des objectifs réalistes en matière d'objectifs de planification familiale, mais aussi pour planifier l'expansion des services afin d'atteindre les objectifs du programme et évaluer les méthodes alternatives pour atteindre des objectifs spécifiques. L'outil peut par conséquent, s'avérer plus utile pour les responsables de planification au sein de Ministère de la Santé ainsi que les administrateurs aux niveaux national, provincial et des districts, de même pour les personnes en charge des programmes de planification familiale dans les agences de bailleurs de fonds ou d'agences de coopération.

Lorsque cela sera possible, les formateurs peuvent envisager d'inviter des décideurs de haut niveau à participer à la première session de la journée 1 (Introduction à Reality √) et les dernières sessions du troisième jour (« Etude de cas pour fixer les futurs objectifs » et « Application pratique »). Bien que ces décideurs n'aient pas besoin d'apprendre toutes les ficelles de l'utilisation de l'outil, ils peuvent tirer avantage de la compréhension de l'outil et l'information qu'il peut fournir, de même que l'utilisation qu'ils peuvent en faire dans leurs programmes.

D'autres professionnels pouvant bénéficier de cet outil mais qui manquent de compétences informatiques pour apprendre à l'utiliser correctement, peuvent apprécier l'opportunité de participer aux sessions d'ouverture et de clôture de la formation, en compagnie de leurs collègues dotés de compétences informatiques plus solides lors des phases plus techniques de la formation.

De quelles compétences les participants doivent-ils être dotées ?

Les participants doivent avoir des compétences informatiques élémentaires ; ils doivent au minimum être capables d'utiliser une souris, le clavier, de faire défiler un document, et d'ouvrir et sauvegarder des fichiers. Les participants doivent également savoir utiliser Microsoft Excel ; et au minimum, ils doivent savoir saisir des données, naviguer entre plusieurs feuilles de calcul dans un classeur et entre plusieurs classeurs, mais aussi copier et coller des valeurs d'un classeur à l'autre. Etant donné que Reality √ ne couvre pas ces compétences élémentaires et comme la durée de la formation est relativement courte, il est important que les participants aient une connaissance basique d'Excel. L'annexe C du manuel d'utilisation de Reality √ contient des astuces pour utiliser Excel ; les formateurs peuvent suggérer aux participants de se référer à cette annexe ou même en faire une lecture obligatoire avant le début de la formation. Cependant, les formateurs peuvent contrôler les compétences des participants en matière d'Excel avant de les accepter à la formation.

> Pour un soutien complémentaire sur Reality √ et les autres éléments de l'outil, veuillez contacter info@respond-project.org.

Approche de l'apprentissage participatif

L'approche de l'apprentissage participatif pour la formation fait référence au processus de création d'un environnement favorable pendant et après la formation, avec l'objectif de mieux préparer les participants et faire en sorte qu'ils appliquent les connaissances acquises par le biais de Reality √. L'approche adoptée pour la formation applique les principes de l'apprentissage pour adulte, utilise un cycle d'apprentissage expérientiel, est fondé sur les compétences, elle a recourt à des techniques de formation humaniste, et elle est liée à une performance ciblée.

Principes d'apprentissage pour adulte

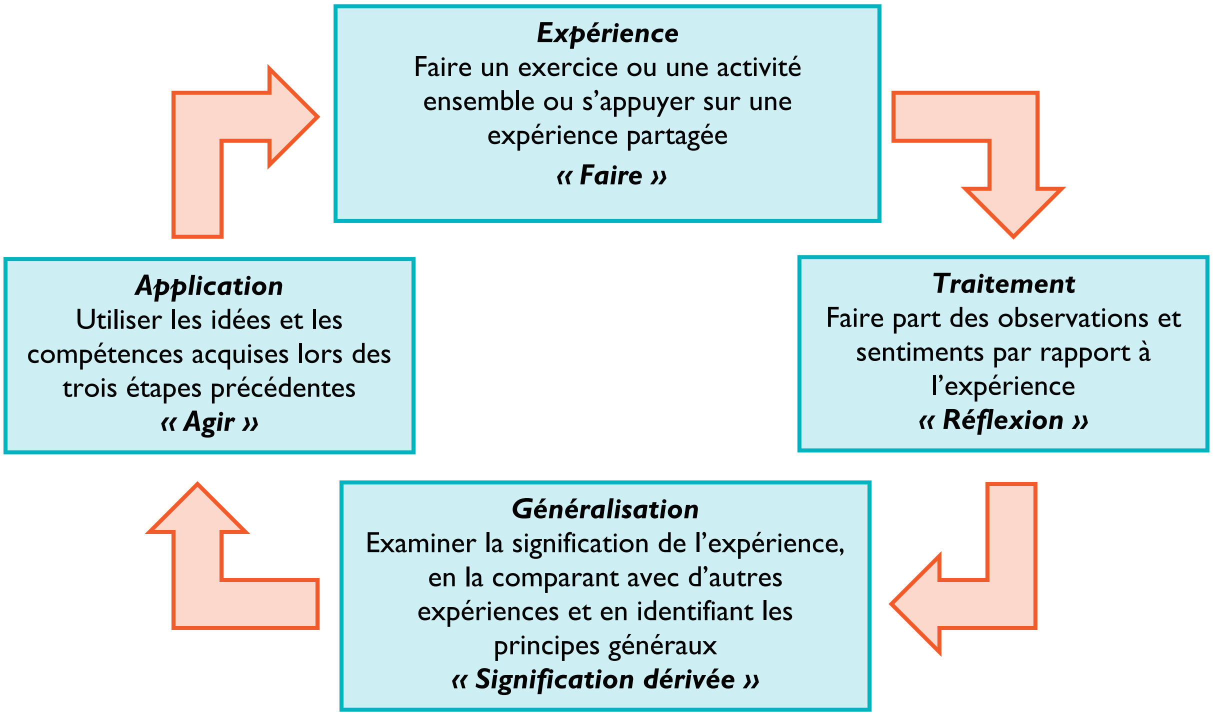
Les principes d'apprentissage pour adulte sont intégrés dans cette approche de la formation (Turner, Wegs, & Randall-David, 2003 ; Lawson, 2006). L'application de ces principes génère des opportunités de discussion ouverte, d'échange d'idées, de volonté d'apprendre les uns des autres, et la disponibilité pour mettre en œuvre des connaissances, des compétences et des attitudes dès que possible après la formation. Les principes d'apprentissage pour adulte suivants sont intégrés dans les autres chapitres de guide du formateur Reality √ :

- Les adultes se sentent valorisés et respectés pour l'expérience et le point de vue qu'ils apportent à la formation.
- Les adultes apprennent mieux lorsque l'apprentissage est actif et intéressant
- Les adultes préfèrent un apprentissage qui est autonome et leur permet de prendre de larges responsabilités pour leurs actions.
- Les adultes sont plus réceptifs à l'apprentissage lorsque la formation s'appuie sur ce qu'ils connaissent déjà et a un lien avec leurs attentes professionnelles (c'est-à-dire lorsque la formation est « fondée sur la performance »).
- Les adultes apprennent mieux lorsque la formation est consolidée avec un certain nombre d'activités d'apprentissage.
- Les adultes valorisent l'apprentissage et un tel apprentissage est consolidé lorsque de nouvelles connaissances et compétences peuvent être appliquées immédiatement après la formation dans la vie réelle.

Cycle d'apprentissage expérientiel

Les adultes apprennent par un processus qui leur permet d'analyser leurs expériences, de généraliser les leçons apprises de leurs expériences, et d'appliquer de nouvelles connaissances, compétences et attitudes dans un cadre structuré ou dans la vie réelle. Cet apprentissage expérientiel est continu et il peut comprendre quatre étapes fondamentales durant la formation — expérience, traitement, généralisation et application (Schéma 1, page 8).

Schéma 1 : Le cycle d'apprentissage expérientiel



Expérience
Faire un exercice ou une activité ensemble ou s'appuyer sur une expérience partagée
« Faire »

Traitement
Faire part des observations et sentiments par rapport à l'expérience
« Réflexion »

Généralisation
Examiner la signification de l'expérience, en la comparant avec d'autres expériences et en identifiant les principes généraux
« Signification dérivée »

Application
Utiliser les idées et les compétences acquises lors des trois étapes précédentes
« Agir »

Evaluation et activités de feedback

Une évaluation continue de l'apprentissage des participants constitue une composante importante de l'apprentissage participatif et de la formation Reality √.Les activités d'évaluation suivante sont incluses dans ce guide du formateur :

- **L'évaluation pré-formation et post-formation** des compétences des participants pour générer des données en vue de la planification et du plaidoyer en matière de planification familiale
- **Les discussions** comme éléments de chaque activité, pour identifier les succès et les difficultés d'apprentissage des participants
- **La collecte quotidienne des éléments de feedback** pour identifier les atouts à conserver et les domaines devant faire l'objet d'améliorations pour les jours suivants (Annexe B)
- **Les questions de la « chasse au trésor »** pour évaluer les capacités des participants à utiliser Reality √ correctement et identifier les résultats
- **Les questions résiduelles** que les participants peuvent poser en cas d'interrogation ou de préoccupation s'ils ne souhaitent pas les poser en public ou auxquelles les formateurs n'ont pas su répondre mais sur lesquelles ils reviendront plus tard
- Une **évaluation de la formation** pour identifier les atouts et les faiblesses de la formation

Les résultats de ces activités d'évaluation doivent être utilisés afin de gérer les éventuelles faiblesses dans le processus d'apprentissage des participants immédiatement par rapport à chaque objectif d'apprentissage, mais aussi pour consolider les activités de la formation et améliorer les futures formations.

MODULE 1 :
Introduction à Reality √ et données pour la planification familiale

SESSION 1.1
Introduction, objectifs, et programme

A l'occasion de cette activité, les participants sont accueillis pour la formation, les objectifs font l'objet d'une présentation et tout le monde se présente.

Objectifs

D'ici la fin de la session, les participants seront capables de:

1. Décrire les objectifs et le programme de la formation
2. Evaluer le niveau individuel de connaissances et l'expérience en matière de développement de données pour la planification et le plaidoyer dans le domaine de la planification familiale, en utilisant l'évaluation pré-formation
3. Identifier les expériences d'autres participants en matière de développement de données pour la planification familiale et leurs attentes par rapport à la formation
4. Décrire les objectifs, le programme et les résultats de l'atelier

Durée

1 heure

Supports

- Copies du programme (voir l'annexe A pour avoir un exemple)
- Copies de l'évaluation pré-formation (Annexe E)
- Badge
- Papier de paper board
- Marqueurs de couleur
- Ordinateur pour l'animateur
- Projecteur LCD
- Présentation PowerPoint sur les objectifs de la formation

Préparation

1. Personnaliser et faire des photocopies du programme de l'évaluation pré-formation.
2. Afficher une feuille blanche de paper board sur un espace moins occupé pour pouvoir y noter les questions résiduelles.

Etapes de la formation

I. Accueil et présentation (*20 minutes*)

1. Souhaitez la bienvenue aux participants et distribuez les badges. Demandez aux animateurs de se présenter.

2. Demandez aux participants de se présenter et de dire brièvement :
   - Ce qu'ils savent ou ce qu'ils ont entendu de Reality √
   - S'ils connaissent ou s'ils ont utilisé d'autres outils de projections, de planification et de plaidoyer
   - Ce qu'ils espèrent apprendre (attentes) durant la formation

> ***Note:***
> Si vous n'avez pas une idée claire du niveau de compétence des participants par rapport à Excel, demandez aux participants de dire s'ils se sentent à l'aise avec le logiciel en question et s'ils l'ont déjà utilisé.

3. Notez les attentes des participants sur une feuille de paper board.

II. Evaluation pré-formation (*15 minutes*)

1. Distribuez les exemplaires de l'évaluation pré-formation. Expliquez aux participants que cela n'est pas un test mais tout simplement une auto-évaluation de leur niveau actuel. Rassurez les participants en leur disant que toutes les réponses sont anonymes. Accordez-leur 10 minutes pour remplir les évaluations et ensuite ramassez-les et mettez-les de côté.

III. Objectifs, programme et logistique (*25 minutes*)

1. Utilisez la présentation PowerPoint pour examiner les objectifs de la formation. Expliquez que le but de l'atelier est de permettre aux participants de :
   - Utiliser Reality √ pour fixer des objectifs réalistes et réalisables en matière de planning familial, en quantifiant le nombre d'utilisateurs, de nouveaux utilisateurs, et de produits qui seraient nécessaires pour atteindre ces objectifs.
   - Utiliser Reality √ pour plaider en faveur de l'allocation de ressources pour la planification familiale, en faisant une estimation du nombre des grossesses non planifiées, d'avortements, mais aussi des morts maternelles, néonatales et infantiles qui pourraient être évitées grâce au recours à la planification familiale.

> ***Astuce du formateur***
> Essayez de mettre en évidence les façons dont les buts et objectifs correspondent aux attentes des participants.

2. Distribuez des exemplaires du programme aux participants. Examinez les thèmes de chaque jour et demandez aux participants s'ils ont des questions ou des soucis particuliers par rapport au programme. Dites leur que des changements peuvent être faits sur l'emploi du temps et que si un sujet qui les intéresse ne figure pas dans leur programme, vous pouvez leur suggérer d'autres références.
3. Abordez les questions relatives à l'organisation de la formation telles que les éléments suivants :
   - Horaire de début et de fin de la formation chaque jour
   - Pause repas et autres pauses
   - Localisation des toilettes et des espaces fumeurs
   - Per diems et autres questions financières
   - A qui s'adresser pour des problèmes ou besoins d'ordre administratif
   - Les questions résiduelles (sur une feuille blanche de paper board, les participants peuvent noter des questions et commentaires qu'ils ne souhaitent pas soulever en public, ou sur laquelle les formateurs peuvent noter des questions auxquelles ils ne peuvent pas répondre mais sur lesquelles ils reviendront ultérieurement.)

SESSION OPTIONNELLE
Défendre la cause de la planification familiale

Cette présentation est **optionnelle,** mais elle est recommandée pour les ateliers dans lesquels la majorité des participants ne sont pas forcément des professionnels de la planification familiale. Si la plupart des participants sont des spécialistes de la santé reproductive, des coordinateurs de logistique, des pharmaciens et d'autres professionnels qui travaillent sur la planification familiale mais ne sont pas experts de la question, nous suggérons au formateur de fournir une explication brève de la logique de la planification familiale.

Objectifs

Avant la fin de la formation, les participants seront en mesure de :

1. Expliquer l'importance de l'investissement dans la planification familiale y compris :
   a. Les raisons sanitaires
   b. Les raisons économiques
   c. Les raisons démographiques (impulsion de la population)
2. Identifier la logique de la promotion des méthodes de contraception permanentes et à longue durée d'action (LA/PM) dans le cadre d'une méthode mixe équilibrée :
   a. Efficacité
   b. Critère d'éligibilité médicale
   c. Caractère approprié des intentions en matière de reproduction
   d. Coût

   Et/ou
3. Décrivez la situation actuelle de la planification familiale dans votre propre pays.

Durée

40 minutes

Supports

- Ordinateur pour l'animateur
- Projecteur LCD
- Présentation PowerPoint
- Exemplaires de la Présentation PowerPoint (optionnel)
- Papier de paper board, marqueurs, ruban adhésif de masquage

Préparation

1. Adapter l'échantillon de diapositives « Défendre la cause de la planification familiale » au contexte local et aux objectifs de la formation.
2. S'entraîner pour la présentation.
3. S'assurer qu'un ordinateur et un projecteur LCD seront disponibles et en état de marche le jour de la formation.
4. Imprimer et copier les copies des diapositives à distribuer.

Etapes de la formation

I. Introduction (*10 minutes*)

1. Demandez aux participants de citer des manières dont ils pensent que la planification familiale pourrait contribuer aux Objectifs du Millénaire pour le Développement ou d'autres objectifs de développement. Ecrivez ces idées sur une feuille de paper board.

II. Présentation (*20 minutes*)

1. Utilisez les diapositives « Défendre la cause de la planification familiale » pour investir dans la planification familiale et insister sur les LA/PM (méthodes permanentes et à longue durée d'action)
2. Faire une brève présentation du statut de la planification familiale dans le pays, à la fois dans le passé et à l'heure actuelle.

III. Discussion (*10 minutes*)

1. Demandez aux participants de faire part des connaissances acquises grâce à cette session ou toute autre question qu'ils se posent sur la logique de la planification familiale.
2. Mettez en évidence le fait que Reality √ est un outil qui peut les aider à concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi des programmes de planification familiale.

SESSION 1.2
Présentation générale de Reality √

Cette session présente Reality √ aux participants en leur donnant une vue d'ensemble des concepts et de la méthodologie de l'outil de même et que les données saisies et les résultats.

Objectifs

D'ici la fin de la session, les participants seront en mesure de :

1. Définir Reality √.
2. Décrire les questions auxquelles Reality √ peut aider à répondre.
3. Etablir une liste des résultats que Reality √ peut générer et les données requises pour générer ces résultats.
4. Décrire la méthodologie de l'outil.

Durée

1 heure et 30 minutes

Supports

- Ordinateur
- Projecteur LCD
- Présentation PowerPoint
- Exemplaires de la Présentation PowerPoint (optionnel)
- Papier de paper board

Préparation

1. Adapter les diapositives de « La présentation générale de Reality √ » si besoin.
2. S'entrainer pour la présentation.

3. S'assurer qu'un ordinateur et un projecteur LCD soient disponibles et en état de marche le jour de la formation.
4. Imprimer et copier les versions papier des diapositives (optionnel).

Etapes de la formation

I. Présentation PowerPoint (*1 heure*)

> ***Astuce du formateur***
> A l'occasion de leur première exposition à Reality √ et ses concepts sous-jacents, les participants peuvent se sentir dépassés ou peuvent penser qu'ils peuvent assimiler toutes ces informations durant la présentation initiale. Avant le début de la session, rassurez les participants et expliquez-leur qu'il ne s'agit là que de leur premier contact avec l'outil et qu'ils ont plusieurs autres occasions de pratiquer l'utiliser de l'outil, et qu'à l'issue de la formation, ils le connaîtront davantage. Encouragez-les à poser des questions mais demandez-leur de garder les questions plus précises sur l'outil et de les noter sur la fiche des questions résiduelles jusqu'à la session pratique.

1. Utilisez le document PowerPoint sur « la présentation générale de Reality √ » pour donner une vue d'ensemble des concepts et de la méthodologie de l'outil. Référez-vous aux notes de chaque diapositive pour la clarification des points soulevés.
2. Utilisez l'analogie du seau d'eau pour expliquer les concepts pouvant susciter la confusion comme les nouveaux utilisateurs, les personnes qui cessent d'utiliser la méthode et les utilisateurs. Cette analogie figure dans les diapositives PowerPoint sur le CD-ROM, mais il faudra expliquer ce concept de manière exhaustive. Vous pourrez dessiner un seau sur une feuille de paper board pendant que vous expliquez, cela pourrait être utile.
   - Si nous remplissons un seau d'eau, nous pouvons partir du principe que l'eau du seau correspond à nos **utilisateurs** ; il s'agit des personnes qui utilisent une méthode.
   - Le pourcentage du seau rempli d'eau représente notre **TPC ;** pour atteindre un TPC plus élevé, nous devons ajouter de l'eau dans le seau (augmenter le nombre d'utilisateurs).
   - Cependant, notre seau a un petit orifice par lequel de l'eau fuit ; l'ensemble de l'eau qui coule représente les **personnes qui cessent d'utiliser une méthode.** Il s'agit de personnes qui interrompent l'utilisation d'une méthode spécifique pour n'importe quelle raison (telle que le désir d'avoir plus d'enfants, les effets secondaires, les idées reçues, les objections de leurs conjoints ou d'autres membres de la famille, ou l'indisponibilité entre autres).
   - Pour accroître notre TPC (ou simplement le maintenir au même niveau, en raison des interruptions), nous devons ajouter davantage d'eau dans notre seau. L'eau qui est ajoutée représente les **nouveaux utilisateurs** — les personnes qui commencent à utiliser une méthode pendant une année donnée.

Mettez l'accent sur le fait que si nous réduisons la quantité d'eau qui a fuit du seau (c'est-à-dire limiter le taux d'interruption), nous devrons ajouter moins d'eau pour compenser la fuite (c'est-à-dire que nous devrions ajouter moins de nouveaux utilisateurs).

3. Répondez à toutes les questions que les participants peuvent se poser sur les *concepts* par rapport à Reality √, mais laissez les questions propres à l'outil pour la prochaine session, lorsque les participants commenceront à pratiquer l'outil.

II. Discussion (*30 minutes*)

1. Demandez aux participants de réfléchir individuellement sur ce qu'est Reality √ et sur la manière dont il pourrait se démarquer d'autres outils qu'ils ont utilisés ou auxquels ils ont été exposés dans le cadre de leur travail. Demandez-leur d'identifier une caractéristique qui pourrait distinguer Reality √ d'autres outils ou procédures.
2. Demandez aux participants de donner quatre ou cinq caractéristiques décrivant Reality √ ; veuillez vous reporter à l'encadré sur les messages clefs ci-dessous.

Messages clefs sur Reality √ (veuillez vous référer à la diapositive faisant office de résumé dans PowerPoint)

1. C'est un outil facile à utiliser, flexible basé sur Excel
2. Il requiert une saisie de données minimale: TPC et population
3. Il permet d'élaborer des programmes fondés sur des données probantes
4. Il permet de jeter un coup d'œil rapide sur les scénarios hypothétiques

3. Demandez aux participants de penser à un résultat que Reality √ peut générer. Demandez-leur de faire part de leurs idées et demandez-leurs d'expliquer comment ces résultats peuvent être utiles dans leur travail.

MODULE 2 : Tutorat et pratique Reality √ : Feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées*

SESSION 2.1

Examen de la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* dans Reality √

Cette session permettra aux participants d'avoir une expérience sur le tas avec l'outil Reality √. Les participants bénéficieront également d'une orientation pour le manuel d'utilisation qui accompagne Reality √ et ils seront invités à se familiariser avec ce manuel également. Les formateurs créeront un scénario de base dans la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* en utilisant le projecteur LCD pour montrer les étapes de saisie des données pendant que les participants créent un scénario sur leurs propres ordinateurs.

Objectifs

D'ici la fin de la session, les participants seront en mesure de :

1. Identifier le manuel d'utilisation Reality √ comme ressource clef et un guide pour l'utilisation de l'outil et expliquer la présentation du guide.
2. Saisir des données sur la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* de Reality √.
3. Utiliser la calculatrice de population pour générer des données annuelles sur la population, en fonction du genre.
4. Parcourir la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* afin d'identifier les résultats générés automatiquement.
5. Parcourir les graphiques personnalisables dans Reality √.

Durée

2 heures

Supports

- Ordinateurs pour les participants
- Données (documents issus de l'EDS ou d'autres sources)
- Un ordinateur pour l'animateur
- Un projecteur LCD
- Des clefs USB contenant les éléments du CD-ROM Reality √ (pour tout participant dont les organisateurs n'ont pas de lecteurs de CD ou dont les lecteurs CD fonctionnent mal)
- Des exemplaires du Manuel d'utilisation Reality √ et du CD-ROM pour l'ensemble des participants

Préparation

1. Préparer une boîte à images dressant la liste des étapes permettant d'activer les macros dans Excel (de la page 5 du manuel d'utilisation), si vous n'utilisez pas la diapositive PowerPoint à la fin de la présentation générale de Reality √.
2. Préparer ou se procurer des exemplaires du manuel d'utilisation et du CD-ROM de Reality √ pour l'ensemble des participants.

3. Préparer un scénario sur les tendances passées (une question à examiner dans Reality √) à décrire avec les participants (voir les exemples ci-dessous) ; la question donnant forme à ce scénario doit être simple et peut être écrite sur une feuille de papier de paper board. Créer un scénario dans un classeur Reality √ de manière à avoir les bonnes réponses. Vérifiez bien que le TPC moderne et le TPC dans Reality √ correspondent aux données figurant sur le document EDS distribué aux participants. Si l'EDS contient des données sur les méthodes qui ne figurent pas sur la liste de méthodes incluse dans Reality √, préparer des instructions pour les participants pour leur indiquer où saisir ces méthodes – par exemple, en combinant les mousses/gelées, le diaphragme, le cape cervicale, et la méthode de l'allaitement maternel et de l'aménorrhée dans la catégorie « Autre ».
4. Les formateurs doivent être sûrs de connaître tous les aspects de la feuille de calcul sur la *poursuite des tendances passées* de même que les calculatrices de population.

Echantillon de Questions sur le Scénario des Tendances Passées pour une introduction à Reality Check (choisissez-en une pour le premier scénario)

Si les tendances entre 2003 et 2008 devaient se poursuivre jusqu'en 2010, que serait le TPC total et le TPC par méthode en 2020?

ou

[Pays] a un objectif en matière de planification familiale visant à atteindre un TPC de 50% d'ici 2010. Si les tendances passées se poursuivent, [pays] est-il/elle sur la bonne voie pour atteindre cet objectif?

5. Préparer les documents sur le TPC à distribuer aux participants. Il peut s'agir de photocopies des pages de l'EDS sur « l'utilisation actuelle des méthodes contraceptives » ou d'autres études sur la population, ou les mêmes données présentées sous une forme qui vous paraît utile. Assurez-vous d'avoir au moins les deux ou trois sources les plus récentes. (Par exemple, si votre pays a fait l'objet d'études en 1996, 2000, 2003, et 2008, vous devez fournir les données de 2003 et 2008 aux participants et vous devez envisager de fournir les données de 1996 et 2000 également.)

Etapes de la formation

I. Introduction et lancement (*10 minutes*)

1. Expliquez aux participants que pour leur première exposition à Reality √, vous allez parcourir un scénario dans la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* lors d'une session plénière. Dans ce premier scénario, le groupe fera des projections sur le futur TPC si les tendances entre les sources de données les plus récentes devaient se poursuivre.
2. Expliquez aux participants que le manuel d'utilisation fera office de guide pour l'utilisation de l'outil pendant et après la formation et qu'il est important de prendre du temps pour s'assurer qu'ils se familiarisent bien avec son contenu. Montrez brièvement aux participants la présentation générale du manuel. Insistez sur le fait que ce guide a été conçu pour donner des indications pas à pas, de façon exhaustive avec des exemples et des copies d'écran, pour leur montrer le processus de saisie des données et analyser les projections dans Reality √.

Astuce du formateur
Quand vous passerez l'outil en revue, mettez en évidence les endroits où les informations clefs peuvent être trouvées dans le manuel d'utilisation.

Message clef
Le manuel d'utilisation est votre principal ouvrage de référence après la formation pour savoir comment utiliser l'outil Reality √.

3. Demandez aux participants d'allumer leurs ordinateurs et de suivre sur le PowerPoint (ou la boîte à image) pour activer les macros dans Excel. Expliquez-leur que les macros sont des scripts automatiques qui activent certaines des fonctions de Reality √ pour fonctionner. Montrez-leur lentement le processus d'activation des macros sur l'ordinateur de présentation. Insistez sur le fait que ces étapes ne devront être menées à leur terme que la première fois qu'ils travaillent avec Reality √ ou s'ils utilisent l'outil sur un ordinateur différent, les étapes ne doivent pas être suivies jusqu'à leur terme à chaque fois que l'on utilise l'outil. Passez entre les participants pour les aider à suivre toutes les étapes.

Astuce du formateur

Le processus d'activation des macros dans Excel implique peu d'étapes, mais cela peut prendre du temps si beaucoup de participants demandent de l'aide. Si possible, affichez les instructions sur le document PowerPoint ou le paper board pendant la pause et aidez les participants à activer les macros sur leurs ordinateurs pendant la pause.

Astuce du formateur

Si certains des participants ont plus de connaissances en matière d'informatique et d'Excel que d'autres, pensez à demander aux participants de travailler en équipe et regroupez les nouveaux utilisateurs avec ceux qui sont plus à l'aise.

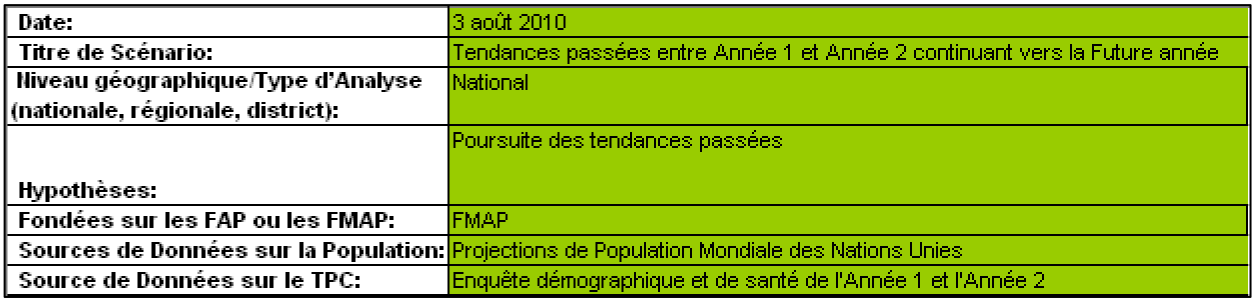
4. En utilisant le projecteur LCD pour afficher l'écran de l'animateur, ouvrez un nouveau classeur Reality √ à partir du CD ROM accompagnant le manuel d'utilisation, en mettant en évidence les étapes suivies, le sous-dossier dans lequel se trouve le dossier, ainsi que le nom du fichier. Demandez aux participants d'ouvrir un nouveau classeur Reality √ à partir du CD-ROM et de l'enregistrer sur leur bureau.
5. Expliquez que l'examen de l'outil se concentrera sur la saisie des données et sur l'interprétation des résultats générés par l'outil. Ne rentrez pas dans les détails par rapport aux formules utilisées pour calculer chaque résultat. Si les participants ont des questions concernant les formules, ils peuvent se référer au manuel d'utilisation, Annexe J : Définitions, Sigles et Formules.
6. Faire une brève présentation du classeur Excel pour les participants qui ne connaissent pas Excel ; identifier les quatre feuilles de calcul dans le classeur et montrer qu'on peut y avoir accès en cliquant sur l'onglet avec le nom figurant en bas de l'écran. Expliquez que les flèches horizontales sont numérotées, que les colonnes ont pour titre des lettres, et que le formateur se réfèrera aux cellules de Reality √ en identifiant la lettre de la colonne et le numéro de la ligne. Insistez sur le fait que les données ne seront saisies que dans les cellules vertes de l'outil.

II. Saisir les données sur le TPC (*30 minutes*)

Astuce du formateur

Pendant la formation, les participants peuvent soulever des questions ou objections concernant les données utilisées pour les projections (femmes mariées ou toutes les femmes en âge de procréer, un ratio de mortalité maternelle ou un autre, etc.) Vous devez être ouvert à l'idée d'utiliser d'autres données si les participants s'opposent vivement à celles qui sont fournies, vous devez couper court aux discussions approfondies sur le type de source de données qui est adapté ou non. Insistez sur le fait que les objectifs de la formation sont d'apprendre comment utiliser l'outil Reality √, et non de discuter des avantages d'une statistique par rapport à une autre.

1. Distribuez les documents comportant les données sur le TPC aux participants. Pour certains publics, il peut être utile de définir les études dont elles sont issues (par exemple, l'EDS est un programme continu d'enquêtes sur les foyers représentatifs d'un point de vue national pour fournir des données sur un grand nombre d'indicateurs d'évaluation du suivi et de l'impact dans les domaines de la population, de la santé et de la nutrition). Prenez quelques instants pour orienter les participants par rapport à ces documents, en montrant bien où les données sur les femmes mariées en âge de procréer (FMAP) ainsi que les données concernant les femmes en âge de procréer apparaissent, de même que l'endroit où l'on peut trouver les données régionales.
2. Expliquez que les cellules vertes situées en haut de la feuille de calcul sont destinées à saisir des informations sur le contexte afin de documenter les hypothèses sous-jacentes des projections, les sources des données, etc. Faites une démonstration en saisissant les données du scénario à créer (la copie d'écran ci-dessous) permet d'avoir un exemple bien que les éléments en **caractère gras** doivent être personnalisés) et encouragez les participants à remplir ces sections avec leurs ordinateurs. Le deuxième animateur doit passer parmi les participants pour les aider à finir cette section.



Date:	3 août 2010
Titre de Scénario:	Tendances passées entre Année 1 et Année 2 continuant vers la Future année
Niveau géographique/Type d'Analyse (nationale, régionale, district):	National
Hypothèses:	Poursuite des tendances passées
Fondées sur les FAP ou les FMAP:	FMAP
Sources de Données sur la Population:	Projections de Population Mondiale des Nations Unies
Source de Données sur le TPC:	Enquête démographique et de santé de l'Année 1 et l'Année 2

3. Faites défiler le document vers le bas pour arriver aux cellules du TPC. Expliquez aux participants que pour calculer une tendance, Reality √ requiert au moins deux anciens points de données. Les utilisateurs peuvent choisir de saisir plus de deux points de données. Néanmoins, si un utilisateur saisit entre trois et cinq points de données, l'outil calculera une courbe de corrélation entre ces points afin de faire une projection sur l'inclinaison de la courbe (taux d'augmentation ou de diminution) qui va se poursuivre à l'avenir. Le choix du nombre de points de données à saisir n'est pas une science exacte. Les facteurs qui ont influencé les tendances de planification familiale récemment doivent être pris en compte lorsque l'on envisage d'utiliser deux, trois, quatre ou cinq points de données. Par exemple, si un pays a des données de 1990, 1994, 1999, 2003, et 2007, est-ce que les facteurs qui conduisent au changement depuis 1990 ont toujours un impact ? Si oui, ces cinq points de données devraient être inclus. Si les participants pensent que les facteurs qui ont débuté en 1999 reflètent davantage les tendances aujourd'hui, veillez à inclure les trois points de données les plus récents.

Astuce du formateur

Insistez sur le fait que le choix des tendances pour lesquelles des projections devraient se poursuivre est un art à part entière, qu'il n'existe pas « une recette-type » et il est impossible de prédire l'avenir des tendances. Rappelez aux participants que la projection relative à la poursuite des tendances passées *n*'est *pas* le principal but de Reality √ et que souvent, les tendances passées ne se poursuivent pas dans l'avenir (fin de programmes, changements de la demande, etc.). La feuille de calcul sur les *Tendances Passées* figurant dans Reality √ a simplement pour but d'aider les utilisateurs à se faire une idée de l'évolution de leurs programmes et de leur avenir *s'ils* continuent à se développer à la même allure que par le passé.

Message clef

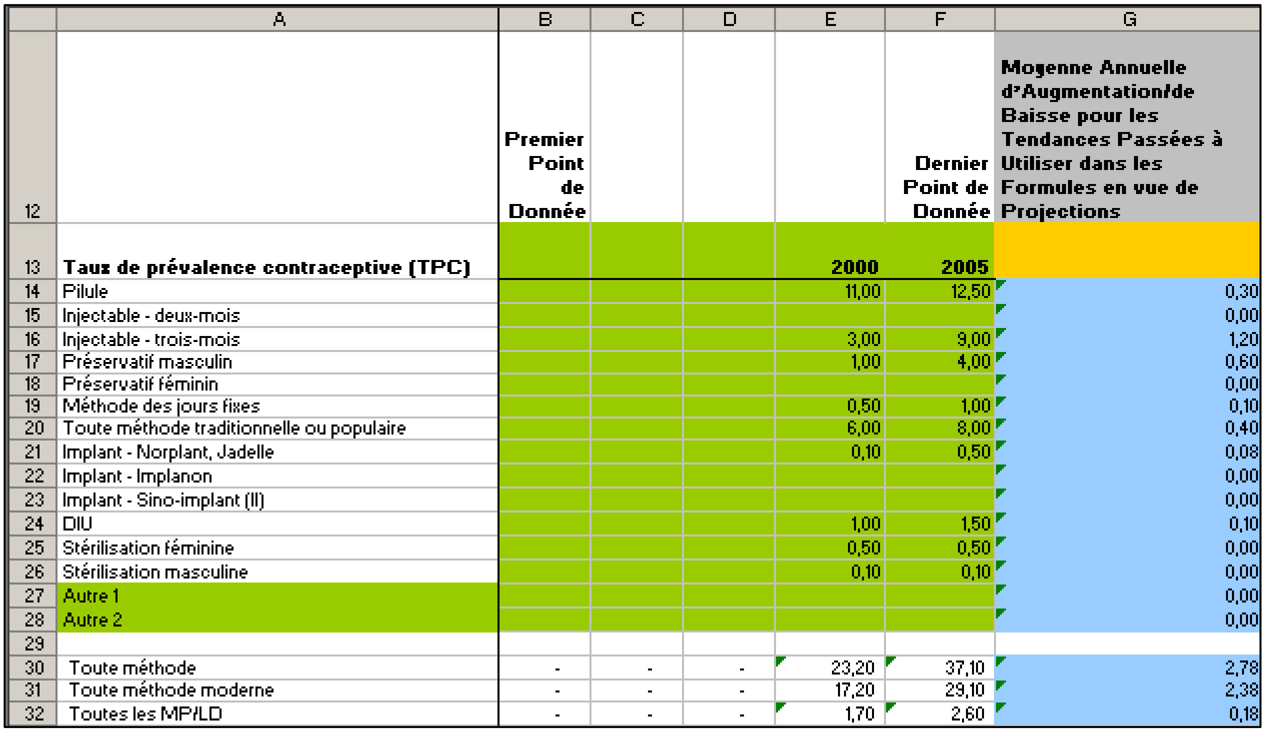
Insistez sur le fait que nous commençons avec la feuille de calcul sur la *Poursuite des tendances passées* pour apprendre à connaître l'outil et que le véritable intérêt de l'outil repose sur la feuille de calcul sur *les futurs objectifs.*

4. Expliquez que pour des questions de simplicité, durant cet exercice les participants ne saisiront que les deux points de données les plus récents. Demandez aux participants d'examiner leurs documents sur les données du TPC et montrez sur l'ordinateur de l'animateur comment saisir les données sur le TPC pour les deux années les plus récentes (voir la copie d'écran sur la manière ci-dessous ; les véritables données pourront différer). Insistez sur le fait que l'année la plus récente *doit* être saisie dans la Colonne F. Analysez lentement la saisie des données sur l'ensemble des méthodes pour les deux points de données les plus récents, et demandez aux participants de saisir les données sur leur ordinateur. Demandez aux participants de dire à haute voix le TPC pour chaque méthode et de vérifier qu'ils savent où trouver l'information.

Astuce du formateur

Dites aux participants qu'étant donné que la plupart des enquêtes ne font pas la différence entre les injectables et les implants, vous devrez partir du principe que tous les utilisateurs utilisent un type de méthode spécifique. Expliquez aussi que le TPC relatif au préservatif dans l'EDS représente seulement les femmes qui utilisent les préservatifs pour la planification familiale ; il est possible que beaucoup plus de personnes utilisent des préservatifs pour la prévention des infections sexuellement transmissibles (IST) y compris le VIH.

5. Expliquez que certaines des erreurs les plus communes survenant lors de l'utilisation de Reality √ sont des erreurs de saisie relative au TPC et mettez en évidence l'importance de la vérification à chaque étape du processus afin de s'assurer que les données ont été saisies correctement. Montrez les cellules de résumé sous les champs de saisie des données sur le TPC ; expliquez que la vérification des sommes pour « chaque méthode » et « toutes les méthodes modernes » correspondent à celles figurant dans l'EDS, est un bon moyen de vérifier que les données ont été saisies correctement (bien que les sommes de l'outil puissent osciller entre 0.1 ou 0.2 points, suite à l'arrondissement).



	A	B	C	D	E	F	G
12		Premier Point de Donnée				Dernier Point de Donnée	Moyenne Annuelle d'Augmentation/de Baisse pour les Tendances Passées à Utiliser dans les Formules en vue de Projections
13	**Taux de prévalence contraceptive (TPC)**				**2000**	**2005**	
14	Pilule				11,00	12,50	0,30
15	Injectable - deux-mois						0,00
16	Injectable - trois-mois				3,00	9,00	1,20
17	Préservatif masculin				1,00	4,00	0,60
18	Préservatif féminin						0,00
19	Méthode des jours fixes				0,50	1,00	0,10
20	Toute méthode traditionnelle ou populaire				6,00	8,00	0,40
21	Implant - Norplant, Jadelle				0,10	0,50	0,08
22	Implant - Implanon						0,00
23	Implant - Sino-implant (II)						0,00
24	DIU				1,00	1,50	0,10
25	Stérilisation féminine				0,50	0,50	0,00
26	Stérilisation masculine				0,10	0,10	0,00
27	Autre 1						0,00
28	Autre 2						0,00
29							
30	Toute méthode	-	-	-	23,20	37,10	2,78
31	Toute méthode moderne	-	-	-	17,20	29,10	2,38
32	Toutes les MP/LD	-	-	-	1,70	2,60	0,18

6. Expliquez aux participants que la moyenne annuelle nette de changement pour chaque méthode (augmentation ou diminution) est calculée dans les cellules bleues situées à droite des cellules de saisie vertes. Faites défiler l'écran vers la droite pour montrer que ce taux annuel de changement devrait se poursuivre pour chaque année à venir. Insistez sur le fait que selon la projection, les facteurs qui ont influé sur les tendances du TPC entre deux points de données se poursuivent à l'avenir, mais il ne s'agit pas d'une projection exacte de ce qui va se passer ; ces facteurs peuvent évidemment évoluer à tout moment.

   Montrer que la synthèse des calculs du TPC pour n'importe quelle méthode, toute méthode moderne, et toutes les LA/PM sont fournies pour chaque année. Cette formule se répète au fil de l'outil.

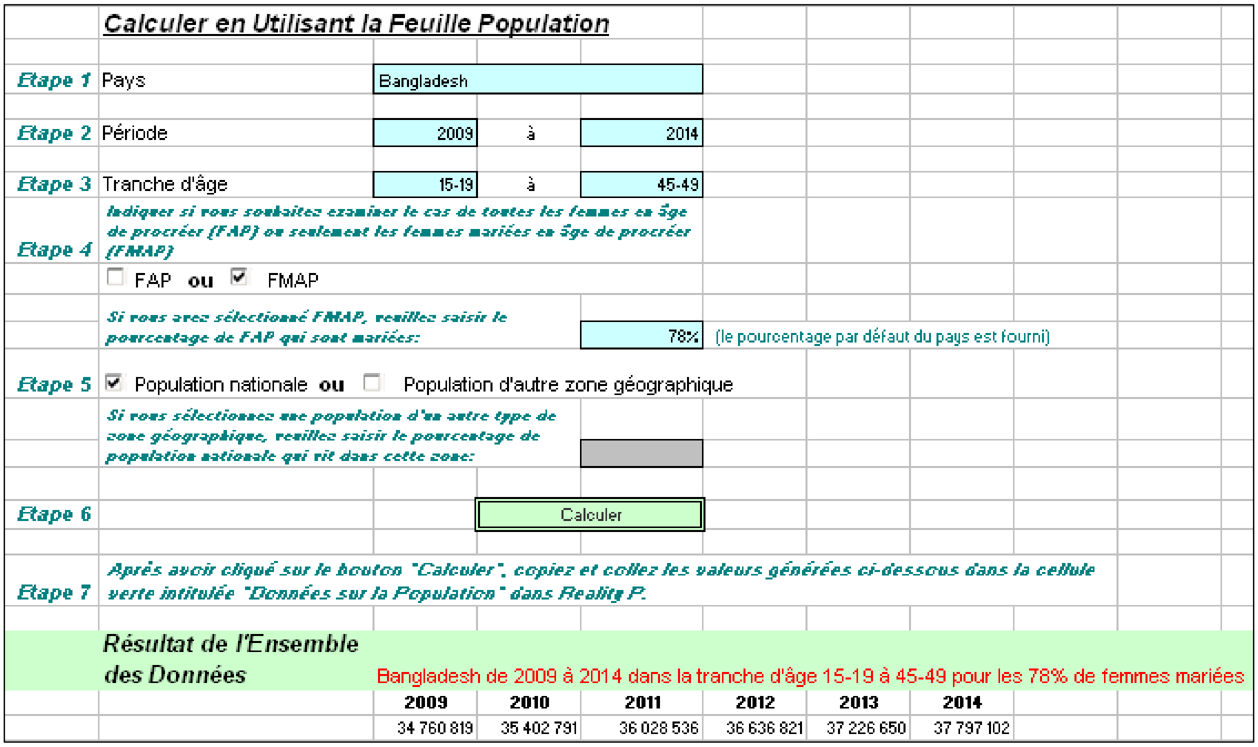
Astuce du formateur
Les participants peuvent être plus ou moins à l'aise avec Microsoft Excel. Analysez lentement le scénario sur les tendances passées en vous assurant que tous les participants soient au même niveau. Le deuxième formateur doit passer entre les participants et les aider, en s'occupant plus particulièrement des participants qui semblent avoir des difficultés.

7. Pour s'assurer que tous les participants ont saisi leurs données correctement, et pour encourager les participants à se familiariser avec l'outil, posez quelques questions pour voir s'ils donnent tous la même réponse. Par exemple :
   - Quel serait le TPC de la pilule en année X si les tendances passées se poursuivaient ?
   - Quel serait le TPC de n'importe quelle méthode en année X si les tendances passées se poursuivaient ?
   - Quel serait le taux annuel de changement pour l'injectable ?

Le deuxième formateur doit aider les participants qui n'ont pas su donner la bonne réponse.

III. Saisir les données sur la population (*20 minutes*)

1. Faites défiler l'écran pour arriver aux données sur la population dans les cellules du rang 36. Expliquez que Reality √ nécessite des données sur la population des FAP ou les FMAP pour chaque année pour laquelle vous souhaitez visualiser les données, en commençant par le point de donnée le plus récent (dans la colonne F). Le CD-ROM Reality √ contient deux outils Excel pouvant aider les utilisateurs à faire des estimations des valeurs des populations.
2. Dites aux participants d'ouvrir le classeur Excel sur les Calculatrices de Population issues du CD-ROM.
3. Montrez l'utilisation de la première calculatrice de population (telle que montrée dans l'exemple ci-dessous, bien que les données que vous saisissez puissent être différentes), qui utilise les projections des Nations Unies sur la population pour faire des estimations par rapport aux FAP ou les FMAP pour n'importe quel pays sur une période donnée. Générez les valeurs de la population pour le scénario actuel, ensuite demandez aux participants de faire la même chose.



Calculer en Utilisant la Feuille Population

Etape 1 Pays: Bangladesh

Etape 2 Période: 2009 à 2014

Etape 3 Tranche d'âge: 15-19 à 45-49

Etape 4 *Indiquer si vous souhaitez examiner le cas de toutes les femmes en âge de procréer (FAP) ou seulement les femmes mariées en âge de procréer (FMAP)*

☐ FAP **ou** ☑ FMAP

Si vous avez sélectionné FMAP, veuillez saisir le pourcentage de FAP qui sont mariées: 78% (le pourcentage par défaut du pays est fourni)

Etape 5 ☑ Population nationale **ou** ☐ Population d'autre zone géographique

Si vous sélectionnez une population d'un autre type de zone géographique, veuillez saisir le pourcentage de population nationale qui vit dans cette zone:

Etape 6 Calculer

Etape 7 *Après avoir cliqué sur le bouton "Calculer", copiez et collez les valeurs générées ci-dessous dans la cellule verte intitulée "Données sur la Population" dans Reality P.*

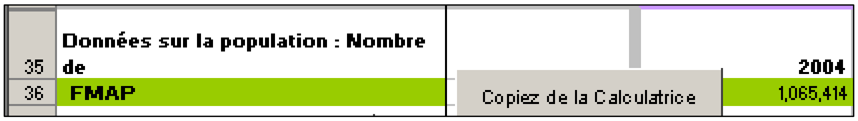
Résultat de l'Ensemble des Données

Bangladesh de 2009 à 2014 dans la tranche d'âge 15-19 à 45-49 pour les 78% de femmes mariées

2009	2010	2011	2012	2013	2014
34 760 819	35 402 791	36 028 536	36 636 821	37 226 650	37 797 102

> ***Astuce du formateur***
> Insistez sur le fait que pour les scenarios figurant sur la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées,* la première année utilisée dans la calculatrice de population doit correspondre à l'année du point de donnée le plus récent (cellule F13), alors que la dernière année peut être 25 ans plus tard.

4. Montrez comment l'importation des valeurs de la population dans Reality √ en utilisant l'icône « Copier de la Calculatrice », ensuite demandez aux participants de faire la même chose.



35	**Données sur la population : Nombre de**		**2004**
36	**FMAP**	Copiez de la Calculatrice	1,065,414

Astuce du formateur

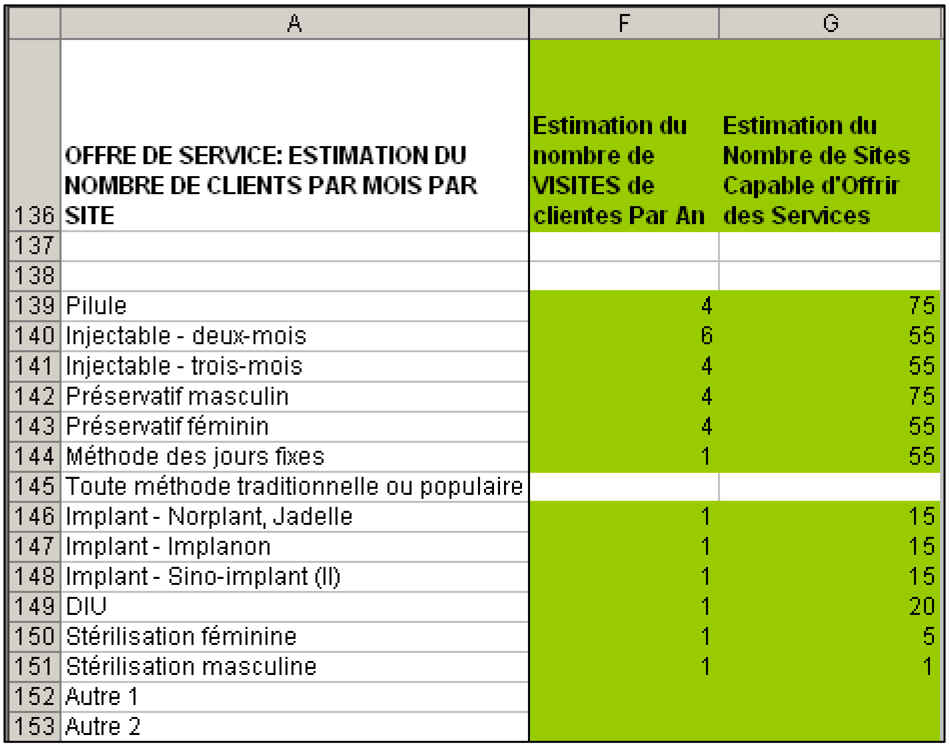
Durant l’analyse, indiquez les erreurs les plus fréquentes des utilisateurs (par exemple, en n’utilisant pas le point de référence le plus récent pour la calculatrice de population ; en essayant de saisir des données dans les cellules qui ne sont pas en vert) et renvoyez les participants à la section sur la résolution de problèmes en annexe K du manuel d’utilisation de Reality √. Les formateurs doivent eux aussi se familiariser avec les erreurs les plus communes et les solutions détaillées dans la section sur la résolution des problèmes.

5. Retournez au classeur sur les Calculatrices de Population et indiquez la deuxième calculatrice de population qui permet aux utilisateurs de calculer la population des FAP en fonction des données issues de recensement ou d’autres données sur la population. Expliquez que cet outil est disponible s’ils préfèrent utiliser les données autres que les Projections des Nations Unies sur la Population.
6. Retournez au classeur de Reality √ et expliquez que ces deux données (TPC et population) ont été remplies, la plupart des valeurs figurant dans Reality √ seront générées automatiquement.

IV. Saisie de données et de résultats additionnels de Reality √ (*20 minutes*)

1. Expliquez que le premier résultat de Reality √ correspond aux utilisateurs – nombre de femmes qui utilisent chaque méthode chaque année. Sur une feuille de paper board, écrivez la formule suivante pour les utilisateurs :

((TPC/100) * population de FAP ou FMAP)



	A	F	G
136	**OFFRE DE SERVICE: ESTIMATION DU NOMBRE DE CLIENTS PAR MOIS PAR SITE**	**Estimation du nombre de VISITES de clientes Par An**	**Estimation du Nombre de Sites Capable d'Offrir des Services**
137			
138			
139	Pilule	4	75
140	Injectable - deux-mois	6	55
141	Injectable - trois-mois	4	55
142	Préservatif masculin	4	75
143	Préservatif féminin	4	55
144	Méthode des jours fixes	1	55
145	Toute méthode traditionnelle ou populaire		
146	Implant - Norplant, Jadelle	1	15
147	Implant - Implanon	1	15
148	Implant - Sino-implant (II)	1	15
149	DIU	1	20
150	Stérilisation féminine	1	5
151	Stérilisation masculine	1	1
152	Autre 1		
153	Autre 2		

Ensuite écrivez les chiffres d’un des premiers calculs. (Si le TPC de la pilule pour le point de données le plus récent est 1%, par exemple, et la population de FMAP est de 1000, écrivez le calcul *1%*1,000 = nombre d’utilisateurs* sur le paper board). Demandez à un participant ou plusieurs de faire le calcul eux-mêmes sur leur calculatrice ou leur téléphone mobile et soulignez que les formules figurant dans Reality √ sont des calculs mathématiques de base et que l’outil précise les calculs à faire et que la plupart des utilisateurs peuvent les effectuer eux-mêmes.

2. Faites défiler lentement le reste de l’outil, en montrant les principaux résultats (nouveaux utilisateurs, retraits d’implant, produits, coûts, nombre de clients mensuel, nombre de retraits d’implant mensuel, et CAP). Insistez sur le fait que les valeurs internationales par défaut sont fournies pour les taux d’interruption, les coûts des produits par unité, et CAP, Reality √ permettent

à l'utilisateur de changer ces valeurs si des données locales plus spécifiques sont disponibles. Vous pouvez faire une démonstration en saisissant des données sur l'estimation du nombre de visites annuels et le nombre de sites en mesure de fournir ces services (voir l'exemple ci-dessus).

3. Pour déterminer si les participants ont saisi les données correctement et pour les aider à se sentir à l'aise pour naviguer dans l'outil, poser quelques questions simples telles que :
   - Si les tendances actuelles se poursuivent, quel serait le nombre total d'utilisateurs en année X ? Combien d'utilisateurs de méthodes modernes ? Combien d'utilisateurs de LA/PM ?
   - Combien de nouvelles utilisatrices du DIU pourrait-il y avoir en Année X ?
   - Combien d'implants seraient fournis en Année Z ?

   Cela vous aidera à évaluer le niveau d'assimilation des participants et de vous assurer qu'ils ont saisi les données correctement.
4. Montrez les graphiques sur *les Tendances passées* et plus spécifiquement comment sélectionner le type de graphique et de méthode qu'ils souhaitent montrer. Insistez sur l'importance du bouton « Actualiser les Graphiques ».
5. Demandez aux participants d'enregistrer la projection sur le bureau en utilisant la commande « Enregistrer sous » et en donnant un nom dont ils se souviendront au fichier.

V. Fin de la Session (*10 minutes*)

1. Avant de conclure la session, demandez aux participants s'ils ont des remarques à faire sur l'outil. L'ont-ils trouvé facile à utiliser ? Quelles difficultés pourraient-ils rencontrer en poursuivant l'utilisation de l'outil ? Cela vous aidera à évaluer le niveau de compréhension des participants et leur aisance avec l'utilisation de l'outil.
2. Demandez aux participants s'ils pensent que l'étude de la poursuite des tendances passées peut être utile pour définir des cibles à l'avenir. Selon eux, en quoi le fait de se baser sur la poursuite des tendances passées pour prévoir l'avenir peut-il représenter une limite ? Par exemple :
   - Les changements vont très certainement avoir lieu (fin de programmes, début de nouveaux programmes, priorités ou modification de budgets).
   - Les stratégies nécessaires pour faire passer un programme familial d'un TPC faible à un TPC moyen et à un TPC élevé, sont différentes ; dans les contextes à faible TPC, les programmes peuvent « commencer par le commencement » - c'est-à-dire, par les femmes avec une demande latente ou les femmes vivant en zone urbaine). Lorsque la prévalence contraceptive est déjà importante, les programmes devront envisager des modèles de service alternatif, des stratégies pour générer la demande, etc.
3. Expliquez qu'au cours des sessions à venir, les participants auront largement le temps de s'exercer à l'utilisation de l'outil et ils pratiqueront avec les données de scénario.

Message clef

La feuille de calcul sur les *Tendances Passées* nous aide à comprendre comment notre programme a fonctionné. Le but est de nous permettre d'envisager ce que nous pouvons faire pour l'avenir. Il ne s'agit pas d'une prédiction de ce qui va se passer ; c'est simplement une estimation de la manière dont nous pouvons évoluer.

SESSION 2.2

Pratique des scénarios avec les *Tendances Passées* de Reality √

Dans cette session, les participants pratiqueront l'utilisation de Reality √ au sein de petits groupes. « La chasse au trésor » leur permettra de se familiariser avec l'outil et vous aidera à évaluer le niveau d'apprentissage du fonctionnement de l'outil par les participants.

Objectifs

D'ici la fin de la session, les participants pourront :

1. Saisir les données dans la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* de Reality √
2. Parcourir la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* afin d'identifier les résultats
3. Générer des graphiques pour illustrer les résultats de Reality √
4. Analyser le TPC et les données démographiques issues des tendances passées et explorer la manière dont les tendances passées devraient être prises en compte pour définir les futures cibles pour chaque méthode

Durée

1 heure, 30 minutes

Supports

- Ordinateurs pour les participants
- Données (copies des EDS ou d'autres documents sources de données)
- Données sur la répartition de la population (pourcentage de population nationale vivant dans chaque région et/ou district), si les scénarios examinent les niveaux sous-nationaux
- Documents distribués portant sur les scénarios personnalisés relatifs aux Tendances Passées et questions de la « chasse au trésor » (sélectionnez les options « imprimer les pages de commentaires » pour imprimer)
- Un ordinateur pour l'animateur
- Un projecteur LCD
- Des bonbons ou d'autres petites récompenses
- Papier de paper board et ruban adhésif

Préparation

1. Préparez les documents contenant les scenarios et les questions de la chasse au trésor en personnalisant les diapositives PowerPoint « L'échantillon des Scénarios des Tendances Passées » du CD-ROM. Personnaliser les scénarios en changeant tous les éléments écrits en **caractères gras** (nom du pays, TPC cible et année cible, nom de la région, etc.) pour les adapter au contexte du pays.
2. Vérifiez bien les réponses concernant le scénario. Si possible, les deux formateurs doivent travailler sur le scénario séparément et ensuite comparer les réponses. Enregistrez le classeur Reality √ pour chaque scénario.

Etapes de la formation

I. Travail de groupe : « Chasse au trésor » (*30 minutes à 1 heure*)

1. Expliquez que tous les participants vont analyser un scénario qui leur est propre, avec le soutien des animateurs si nécessaire. Aidez les participants à enregistrer leurs projections du scénario de l'exercice de groupe.

2. Demandez aux participants de dresser une liste des étapes qu'ils ont suivies pour venir à bout du premier scenario Reality √ (ouvrir un nouveau classeur Reality √, remplir les champs relatifs au contexte en haut de la page, saisir les données sur le TPC pour deux années, calculer les données relatives à la population dans la calculatrice de population, et utiliser la commande « Copier de la calculatrice » pour rapatrier les données dans Reality √. Présentez ces étapes sur une feuille de papier du paper board et affichez-la sur le mur pour que les participants puissent s'y référer.
3. Demandez aux participants d'ouvrir un nouveau classeur Reality √ et le classeur sur les Calculatrices de Population.
4. Distribuez des exemplaires des documents portant sur les Scénarios des Tendances Passées.
5. Demandez aux participants de travailler en petits groupes de 2-3 personnes pour terminer le Scénario 1 et répondre aux questions de la chasse au trésor figurant ci-dessous. Les deux animateurs doivent passer parmi les participants pour les soutenir.
6. Essayez de déterminer la durée appropriée pour permettre aux participants de travailler sur le Scénario 1 dans les petits groupes. Dès lors qu'il semble que la plupart des groupes ont terminé l'exercice et ont répondu aux questions de la chasse au trésor, demandez-leur de rejoindre le groupe dans son ensemble.

Astuce du formateur
Rappelez aux participants que le manuel d'utilisation peut fournir des instructions utiles et une aide pour régler les problèmes si besoin.

II. Discussion en plénière et révision (*30 minutes*)

1. Sur l'ordinateur de l'animateur, ouvrez le classeur Reality √ rempli auparavant pour le scénario 1.
2. Lisez chaque question à haute voix et demandez aux participants de faire part de leurs réponses. Encouragez-les à participer activement en leur distribuant des bonbons et autres petites récompenses à ceux qui donnent les bonnes réponses. Pour chaque question, identifiez la cellule dans laquelle se trouve la bonne réponse en faisant la démonstration sur l'ordinateur de l'animateur. Assurez-vous que les participants aient soit la bonne réponse soit qu'ils comprennent pourquoi leur réponse était fausse avant de continuer. Le second animateur doit passer parmi les participants pour leur apporter de l'aide et prêter attention aux participants qui ne sont pas actifs pour cet exercice et peuvent être à la traine.
3. Enregistrez le scénario sur le bureau en utilisant la commande « Enregistrer sous » et dites aux participants de donner un nom au fichier dont ils se souviendront.

III. Scénarios pratiques supplémentaires (*30 minutes*)

1. Expliquez aux participants que le prochain scénario examinera le cas d'une région d'un pays. Distribuez les exemplaires des données sur la répartition de la population, et montrez de nouveau aux participants comment générer des données au niveau sous-national, en saisissant le pourcentage de population nationale vivant dans la zone d'intérêt (Etape 5 de la calculatrice de population).
2. Refaites les étapes 3 à 7 avec le scénario 2, ensuite refaites-les pour le scénario 3. Pour au moins un scénario, demandez aux participants de faire des graphiques illustrant les résultats de Reality √, en utilisant les cases cocher sur la feuille de calcul « Graphiques des Tendances Passées » pour sélectionner les méthodes à afficher et le type de graphique à faire.
3. Déterminez si les participants ont terminé assez de scénarios sur les tendances passées pour avancer ou s'ils ont besoin de pratique supplémentaire avec plus de scénarios.

Astuce du formateur

Si les participants semblent éprouver des difficultés avec l'outil et s'ils vont avoir accès à un ordinateur le soir, pensez à leur attribuer un autre scénario simple (comme par exemple, examiner les tendances passées pour une région spécifique) comme devoir à faire à la maison.

IV. Fin (*10 minutes*)

1. Demandez aux participants d'indiquer, sur une échelle de 1 à 10, s'ils se sentent à l'aise avec l'outil. Quels ont été les aspects les plus simples ? Quelles ont été les principales difficultés ? Quelles sont leurs inquiétudes par rapport à leur capacité d'utiliser Reality √ ?

Message clef

Cet exercice a pour but d'aider les participants à se familiariser avec l'outil. Il est normal qu'ils ne se sentent pas 100% à l'aise pour utiliser l'outil ; ils auront l'occasion de pratiquer davantage avec la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs*, qui constitue la composante la plus importante de l'outil Reality √.

2. Notez les questions ou problèmes soulevés par les participants et essayez d'y répondre pendant les futures sessions.

MODULE 3 : Tutorat et pratique Reality √ : Feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs*

SESSION 3.1

Examen de la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* dans Reality √

Dans cette activité, les formateurs rempliront le scénario de base dans la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* en utilisant le projecteur LCD pour montrer les étapes de saisie des données alors que les participants reproduiront le scénario sur leurs propres ordinateurs.

Objectifs

D'ici la fin de la session, les participants seront capables de :

1. Saisir les données dans la feuille de calcul *Futurs Objectifs* de Reality √, y compris les données pour les calculs d'impact.
2. Parcourir la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* pour identifier les résultats.
3. Faire la différence entre les finalités des feuilles de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* et les *Futurs Objectifs* dans Reality √.

Durée

1 heure

Supports

- Ordinateurs pour les participants
- Données (exemplaires de l'EDS ou d'autres sources de données)
- Un ordinateur pour l'animateur
- Un projecteur LCD
- Papier de paper board (optionnel)

Préparation

1. Préparez un scénario sur un futur objectif à analyser avec les participants ; ce scénario doit être simple, tel que « le TPC pour chaque méthode restera constant pendant les 10 prochaines années. » Créez un scénario dans un classeur Reality √ pour que vous ayez les bonnes réponses. Vérifiez bien que les TPC modernes et le TPC total dans Reality √ correspondant aux données de l'EDS figurant sur les documents distribués. Si l'EDS a des données sur les méthodes qui ne figurent pas dans la liste des méthodes de Reality √, préparez les instructions pour les participants afin de leur montrer où saisir les méthodes (par exemple, combiner mousse/gelée, diaphragme, cape cervicale, et la méthode d'allaitement maternel et de l'aménorrhée [MAMA] dans la catégorie « autre »).
2. Préparez les documents sur les TPC pour les participants ; ils doivent être identiques à ceux des scénarios sur les Tendances Passées, à moins que le pays ne soit en train d'évoluer.

3. Préparez les instructions sur les données spécifiques à un pays (telles que les CAP pour la stérilisation, taux d'interruption, ratios d'avortement, taux de mortalité maternelle [TMM], taux de mortalité infantile [TMI]), si elles sont disponibles. Si aucune donnée d'échelle nationale n'est disponible pour les facteurs d'impact, utilisez les valeurs régionales. Si aucune donnée d'échelle nationale n'est disponible sur les taux d'interruption, utilisez les valeurs par défaut.
4. Si possible, préparez les documents comportant des informations sur le nombre et les types de structures, de même que les informations sur les méthodes disponibles et dans quelles structures. (*Note :* si cette information n'est pas disponible par avance, demandez les informations aux participants au début de la session et notez-les sur une feuille de papier du paper board.)

Etapes de la formation

I. Futurs objectifs : Scénario 1 (*35 minutes*)

1. Expliquez aux participants qu'ils sont sur le point d'être exposés pour la première fois à la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* dans Reality √ et que vous allez analyser un scénario en tant que groupe. Dites-leur que dans ce premier scénario, vous examinerez les implications d'avoir une prévalence constante de chaque méthode pendant une période de 10 ans.

> ***Astuce du formateur***
> Au fur et à mesure que vous examinez l'outil Reality √, mettez en évidence les endroits où l'on peut trouver les informations clefs dans le Manuel d'utilisation.

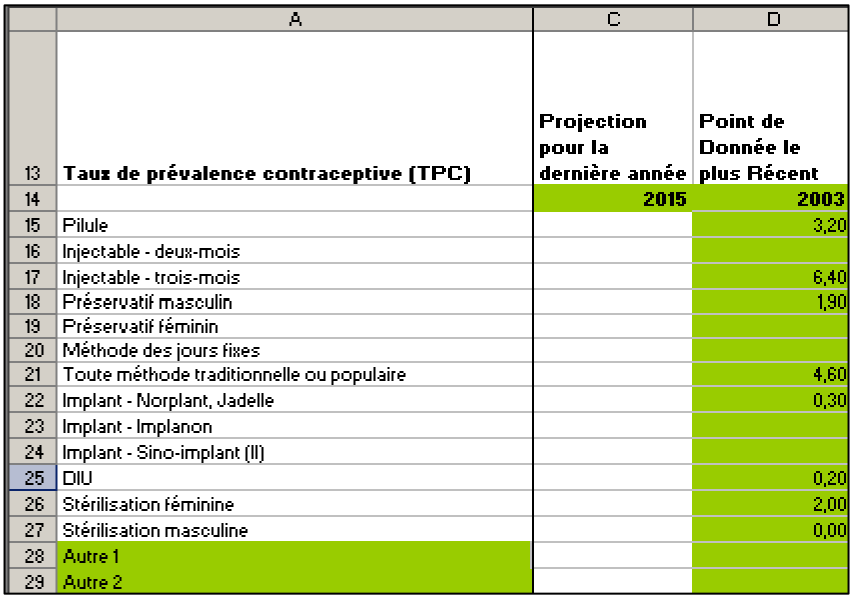
2. Ouvrir le classeur Reality √ dans lequel la tendance passée a été calculée durant l'analyse des Tendances Passées et le classeur sur les Calculatrices de Population du CD-ROM. Demandez aux participants de faire la même chose.
3. Expliquez que, comme dans la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées*, les cellules vertes en haut de la page sont destinées à la saisie des informations sur le contexte pour expliquer les hypothèses sous-jacentes par rapport à la projection, les sources des données, etc. Montrez la saisie des données sur le contexte dans les cellules vertes pour le scénario, et encouragez les participants à suivre. Expliquez que les zones réservées aux hypothèses peuvent être remplies plus tard étant donné qu'il y a déjà des hypothèses sur les objectifs.

> ***Astuce du formateur***
> Insistez sur l'importance de saisir le plus de détails possible dans les champs verts dénommés "Hypothèses" en haut. Lorsqu'un utilisateur examinera les projections de Reality √ quelques semaines plus tard ou lorsqu'il examinera une projection définie par une autre personne, il s'agira de la seule information dont il aura connaissance par rapport à la logique sous-jacente aux projections.

4. Faites défiler l'écran jusqu'aux cellules sur les données du TPC. Expliquez aux participants que la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* requiert deux points de données : le point de données le plus récent d'une source telle que l'EDS, et un TPC cible pour chaque méthode (voir la page suivante). Très souvent, les points de données les plus récents, figurant en colonne D, sont les mêmes que ceux qui ont été saisis comme dernier point de données dans la colonne F de la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées*. Montrez le copier-coller de ces valeurs issues de la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs I* et demandez aux participants de faire la même chose.

Astuce du formateur
Les participants peuvent avoir des niveaux d'aisance variables par rapport à Microsoft Excel. Analysez le scénario sur le but à atteindre, en vous assurant que l'ensemble des participants sont arrivés au même point. Le deuxième formateur doit passer parmi les participants et les aider s'ils ont des difficultés.

5. Dans la cellule C14, saisissez une année, 10 ans après la date du dernier point de donnée (si le dernier point de donnée, l'enquête la plus récente procédait de 2007, par exemple, saisissez 2017 comme année cible). Faites remarquer que le nombre de colonnes entre le point de donnée le plus récent et sur le dernier point de donnée s'ajuste automatiquement, en fonction du nombre d'années entre les deux.



	A	C	D
13	**Taux de prévalence contraceptive (TPC)**	**Projection pour la dernière année**	**Point de Donnée le plus Récent**
14		**2015**	**2003**
15	Pilule		3,20
16	Injectable - deux-mois		
17	Injectable - trois-mois		6,40
18	Préservatif masculin		1,90
19	Préservatif féminin		
20	Méthode des jours fixes		
21	Toute méthode traditionnelle ou populaire		4,60
22	Implant - Norplant, Jadelle		0,30
23	Implant - Implanon		
24	Implant - Sino-implant (II)		
25	DIU		0,20
26	Stérilisation féminine		2,00
27	Stérilisation masculine		0,00
28	Autre 1		
29	Autre 2		

6. Dans les cellules AD15 à 29, saisissez une cible pour chaque méthode qui représente la poursuite de la même prévalence de la dernière évaluation en date (si la pilule avait un TPC de 5% dans l'EDS la plus récente, par exemple, saisissez le chiffre 5 comme TPC cible). Expliquez aux participants que ce n'est pas la méthode recommandée pour définir les cibles, nous maintenons tout simplement la prévalence pour se familiariser avec l'outil.

Astuce du formateur
Insistez sur le fait que la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* constitue le véritable outil de projection de Reality √, et que vous allez bientôt évoquer la manière de définir des cibles.

7. Faites remarquer que le taux moyen annuel de croissance ou de diminution est calculé dans la colonne située à l'extrême droite de la page. Il s'agit d'un outil important pour évaluer la faisabilité d'une cible ; les utilisateurs peuvent examiner le taux moyen annuel de croissance atteint dans le passé (en examinant les cellules bleues dans la feuille de calcul sur les *Tendances Passées*) ou en examinant les taux moyen de croissance atteints dans d'autre pays (Annexe F du manuel d'utilisation) pour avoir une idée du type de croissance que l'on peut raisonnable escompter.
8. Pour vérifier que l'ensemble des participants ont bien saisi leurs données relatives au TPC, et pour les aider à se familiariser avec l'identification des résultats dans l'outil, posez quelques questions simples, telles que :
   - Quel serait le taux annuel moyen de changement de prévalence pour les injectables ? Pour les implants ?
   - Quel serait le TPC pour la stérilisation féminine en Année X ?

   Le second animateur doit passer parmi les participants qui n'ont pas donné la bonne réponse.

9. Faites défiler l'écran pour arriver aux données sur la population dans les cellules de la rangée 36. Expliquez que les données requises par rapport à la population dans la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* dans Reality √ sont les mêmes que celles qui figurent sur la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* bien que la seconde année de la Calculatrice de Population doive correspondre à la Dernière Année de Projection. Faites des démonstrations en générant et en copiant les valeurs de la population sur la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* en utilisant la commande « Copier de la calculatrice ».

II. Résultats et calcul des impacts (*15 minutes*)

1. Faites lentement défiler l'écran pour arriver au reste de l'outil, identifiez les principaux résultats (utilisatrices, nouvelles utilisatrices, retraits d'implants, produits, coûts, nombre de clients mensuel, nombre de clientes pour retrait d'implants et CAP). Insistez sur le fait que ces éléments sont exactement les mêmes que ceux qui apparaissent sur la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* et indiquez la colonne résumé à l'extrême droite.
2. Montrez comment saisir les données pour générer les calculs d'impact (grossesses non planifiées évitées, avortements évités, grossesses non désirées évitées, et morts maternelles, néonatales et infantiles évitées), et dites aux participants de se référer au manuel d'utilisation pour les ratios d'avortement et de mortalité maternelle, de même que les taux de mortalité néonatale et infantile.
3. Pour évaluer l'apprentissage des participants et vérifier qu'ils ont tous saisi les données correctement, posez des questions simples telles que :
    - Combien d'utilisatrices d'injectables le pays X aurait en plus lors de l'année cible par rapport à l'année de départ ?
    - Combien de morts maternelles pourraient être évitées grâce à l'ensemble des méthodes de planification familiale en Année X ? de LA/PM ?
    - Combien de morts néonatales pourraient être évitées grâce à l'ensemble des méthodes de planification familiale entre l'année de départ et l'année cible ?

Le second animateur doit passer parmi les participants qui n'ont pas donné la bonne réponse.

Astuce du formateur

Lorsque vous saisissez des données (le CAP d'un pays donné pour la stérilisation, les taux d'interruption, les RMM) issues des annexes du manuel d'utilisation, assurez-vous de citer les annexes et le numéro de page, de manière à ce que les participants puissent suivre.

4. Utilisez le scénario pour mettre en évidence le concept de « courir plus vite pour rester au même endroit » - même pour maintenir le même taux de prévalence contraceptive, des programmes de planification familiale doivent servir plus d'utilisateurs chaque année afin de maintenir l'élan de la population.

III. Fin (*10 minutes*)

1. Demandez aux participants s'ils ont des questions sur l'outil. Demandez-leur quel a été leur sentiment par rapport à l'outil jusqu'ici ? Quelles difficultés ont-ils rencontrées ? Insistez sur le fait que durant la prochaine session, ils ont largement le temps de pratiquer la création de scénarios d'avenir avec l'outil.
2. Demandez aux participants de réfléchir à ce qu'ils ont appris durant cette session. Demandez-leur de faire part d'un élément qu'ils ont appris par rapport à Reality √ et comment ils pourraient l'appliquer à leur cadre de travail.

3. Lancez une brève discussion avec les participants sur la manière dont ils pourraient appliquer ce qu'ils ont appris pour faire des projections.
4. Terminez la session en vous assurant que les participants comprennent la différence entre la feuille de calcul la *Poursuite des Tendances Passées* et celle sur les *Futurs Objectifs*. Donnez les exemples de scénarios suivants, et demandez aux participants de déterminer s'ils auraient besoin d'utiliser la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* ou la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs*.
    - Le pays X veut savoir s'il est sur la bonne voie pour atteindre son objectif en matière de planification familiale, en fonction des augmentations de TPC qu'il a atteintes par le passé. *Poursuite des Tendances Passées.*
    - La région Y veut savoir combien d'implants devraient être insérés pour atteindre un taux de prévalence de 1% dans les cinq années à venir. *Futurs Objectifs.*
    - La région Z veut savoir comment son TPC a chuté entre les deux dernières EDS, en dépit des statistiques des services qui montrent qu'ils ont assuré des prestations pour davantage de femmes chaque année. *Poursuite des Tendances Passées.*
    - Le pays X veut savoir combien de grossesses non planifiées pourraient être empêchées s'il atteignait son objectif de planification familiale national.

    Insistez sur le fait que la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées* est utile pour déterminer si l'utilisation d'une méthode a changé dans le passé et comment une poursuite des tendances passées pourrait avoir un impact sur le TPC à l'avenir. L'examen de la poursuite des tendances passées peut être utile pour savoir si les cibles en termes de TPC sont réalistes. Cependant, pour fixer des objectifs, nous utiliserons toujours la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs*.

Message clef
La feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* constitue le principal outil de Reality √. Nous pouvons commencer par la tendance passée pour comprendre la situation passée de notre programme. Mais le passé ne permet pas toujours de prédire l'avenir ; la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* nous permet de faire des projections informées en fonction de notre connaissance de nos programmes.

SESSION 3.2
Pratique des scénarios avec les *Futurs Objectifs*

Similaire à la pratique des scénarios de la feuille de calcul sur la *Poursuite des Tendances Passées*, cette activité permettra aux participants de pratiquer en utilisant l'outil pour appliquer les scénarios par groupe de deux ou trois. Les questions de la chasse au trésor encourageront les participants à se familiariser avec les composantes de l'outil et aideront les formateurs à évaluer leur apprentissage.

Objectifs

D'ici la fin de la session, les participants seront capables de :

1. Utiliser les données démographiques pour analyser les implications des cibles de planification familiale sur le nombre d'utilisateurs nécessaires, ainsi que les coûts des produits, les besoins en termes de prestation de service et les CAP.
2. Utiliser les données démographiques afin de générer des données de plaidoyer sur le nombre potentiel d'avortements, de grossesses non planifiées, les grossesses non désirées, les morts maternelles ainsi que les morts néonatales et infantiles qui pourraient être évitées si une cible de planification familiale était atteinte.
3. Utiliser la commande « Enregistrer sous » pour rapidement produire des scénarios multiples d'avenir « et si » pour le même niveau géographique.
4. Saisir les données dans les Calculatrices sur la méthode mixe et transférer les résultats dans Reality √.

Durée

2 heures

Supports

- Ordinateurs pour les participants
- Données (exemplaires de l'EDS ou d'autres sources de données)
- Données sur la répartition de la population (le pourcentage de population nationale vivant dans chaque région et/ou district), si les scénarios examinent le niveau sous-national
- Documents sur les scénarios personnalisés des Futurs Objectifs et questions de la chasse au trésor (sélectionnez l'option « Imprimer les pages de commentaires » pour imprimer)
- Un ordinateur pour l'animateur
- Un projecteur LCD
- Des bonbons et autres petites récompenses
- Papier de paper board (optionnel)

Préparation

1. Préparer les documents sur les scénarios et les questions de la chasse au trésor en personnalisant « L'échantillon des Scénarios sur les Futurs Objectifs » du CD-ROM. Personnalisez les scénarios en changeant tous les éléments écrits en **caractères gras** (nom du pays, but en matière de TPC et année cible, nom de région, etc.) pour les adapter au contexte du pays.
2. Vérifiez attentivement les réponses du scénario pour vous assurer qu'elles sont justes. Si possible, les deux formateurs doivent examiner le scénario séparément et ensuite comparer les réponses. Enregistrez ces scénarios.
3. Préparez les instructions sur l'utilisation des données spécifiques à un pays (CAP pour la stérilisation, les taux d'interruption, ratio d'avortements, RMM, taux de mortalité infantile, taux de

mortalité néonatale), si disponibles. En cas d'absence de données nationales pour les facteurs d'impact, prévoyez d'utiliser les valeurs régionales.

4. Si possible, préparez les documents à distribuer comportant les informations sur les nombres et types de structures, de même que les instructions sur les méthodes disponibles dans différentes structures. (*Note :* si cette information n'est disponible à l'avance, demandez cette information aux participants au début de la session et notez-la sur une feuille de papier de paper board.)

Etapes de la formation

I. Travail de groupe : Scénario 1 (*45 minutes*)

1. Demandez aux participants d'ouvrir un nouveau classeur Excel et de saisir cinq points de donnée simples (montrez-leur comment faire en saisissant les chiffres 1 à 5). Montrez comment copier et coller les valeurs d'une colonne Excel à l'autre et d'une feuille de calcul à l'autre. Demandez aux participants de s'exercer à copier-coller des données plusieurs fois. (*Note :* Cette étape peut être omise si les compétences des participants en matière d'Excel sont bonnes et s'ils savent déjà comment faire un copier-coller.)
2. Demandez aux participants d'ouvrir un nouveau classeur Reality √ et le classeur sur les Calculatrices de Population.
3. Distribuez des exemplaires des documents sur les scénarios des Futurs Objectifs.
4. Répartissez les participants au sein de groupes de 2-3 personnes chacun.
5. Demandez aux groupes de se pencher sur le scénario 1 et de répondre aux questions de la chasse au trésor incluses dans le scénario. (Les deux animateurs doivent passer parmi les participants pour leur apporter de l'aide si besoin).

Astuces du formateur

- Rappelez aux participants que le manuel d'utilisation peut donner des instructions utiles et une aide pour résoudre les problèmes si besoin.
- Rappelez aux participants l'importance de saisir le plus de détails possibles dans les champs verts correspondant aux « hypothèses » en haut du classeur.
- Rappelez aux participants d'utiliser des données nationales issues des annexes du manuel d'utilisation. Assurez-vous que les participants utilisent les mêmes sources de données afin que les projections soient cohérentes.

6. Déterminez le temps nécessaire pour que les participants travaillent sur le scénario 1 en petits groupes. Lorsque vous aurez l'impression que les groupes ont terminé l'exercice et répondu aux questions de la chasse au trésor, demandez aux participants de rejoindre le groupe dans son ensemble.

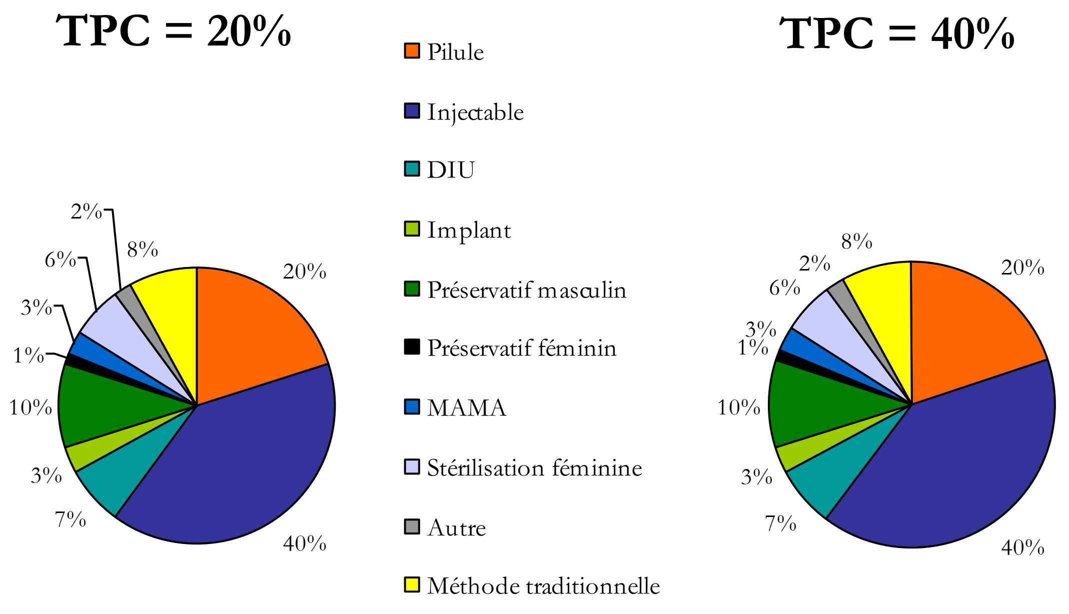
II. Discussion en plénière sur le scénario 1 (*20 minutes*)

1. Sur l'ordinateur de l'animateur, ouvrir le classeur Reality √ pour le scénario 1.
2. Lisez chaque question de la chasse au trésor à haute voix et demandez aux participants de faire part de leurs réponses. Encouragez-les à participer activement en distribuant des bonbons et d'autres petites récompenses pour ceux qui donnent les bonnes réponses. Pour chaque question, identifiez la cellule dans laquelle on peut trouver la bonne réponse en faisant la démonstration sur l'ordinateur de l'animateur. Assurez-vous que l'ensemble des participants ont la bonne réponse ou cherchez à comprendre pourquoi leur réponse est fausse avant de passer à la suite. Le deuxième animateur doit passer parmi les participants pour aider ceux qui ont des difficultés pour trouver les bonnes réponses.

Astuce du formateur
Dans les pays ou le TPC d'une méthode spécifique (comme la stérilisation masculine) est très faible, le nombre de clients par mois peut être de 0. Rassurez les participants que cela ne signifie pas qu'il n'y a pas de cas mais que le nombre de clients mensuel par structure sera inférieur à un.

III. Pratiquez les scénarios et montrer les Calculatrices des méthodes mixes (*45 minutes*)

1. Dites aux participants d'enregistrer le scénario sur le bureau en utilisant la commande « Enregistrez sous » et dites leurs de donner un nom dont ils se souviendront au fichier.
2. Répétez les étapes ci-dessus pour le scénario 2, ensuite refaites-les pour les scénarios 3 et 4. Démontrez que les scénarios qui se concentrent sur la même zone géographique (le même pays, la même région, etc.) et qui utilisent la même population, le même TPC de base et d'autres valeurs, ainsi que des scénarios avec des hypothèses multiples peuvent être créés rapidement en utilisant « Enregistrer sous » pour sauvegarder le fichier avec un nom différent, ensuite changer les valeurs cibles. A la fin des Scénarios 2 et 3, la plupart des participants doivent générer les informations correctes. Si une majorité de participants continuent à faire des erreurs, et ne comprend pas pourquoi leurs réponses sont incorrectes, pensez à travailler sur un autre scénario durant la plénière, tandis que le deuxième animateur passent parmi eux, pour revoir les étapes de saisie des données et identifier les erreurs les plus courantes.
3. Dessinez sur une feuille de paper board une image telle que l'exemple ci-dessous (ou créez une diapositive PowerPoint) pour expliquer le concept de « méthode mixe ». Définissez la méthode mixe comme la combinaison de méthodes contraceptives utilisées par la population, sous la forme d'un pourcentage que chaque méthode représente par rapport à l'ensemble des méthodes utilisées. Expliquez que dans l'exemple avec les deux fromages de différentes tailles, même si le TPC est plus élevé dans le second, la méthode mixe (part de l'ensemble des utilisateurs de planification familiale qui utilisent chaque méthode) est le même dans les deux. L'injectable, par exemple, comprend 40% de l'utilisation de la planification familiale dans les deux scénarios.



Expliquez que pour fixer des objectifs, il peut être important de savoir si nous voulons que la méthode mixe soit constante ou faire en sorte que la part de chaque méthode par rapport à l'utilisation de la planification familiale soit constante, ou augmenter les parts des méthodes tout en en diminuant celles des autres.

4. Avant le scénario 3, montrez la « Calculatrice de part de methode » et insistez sur l'utilisation du « Coller Spécial » pour saisir les chiffres comme cibles dans Reality √ (voir page 52 du manuel d'utilisation de Reality √ pour des instructions sur le « Coller Spécial »).
5. Avant le scénario 4, montrez le « Part de methodes contraceptives » et rappelez aux participants la nécessité d'utiliser le « Coller Spécial ».

IV. Fin (*10 minutes*)

1. Demandez aux participants de réfléchir à ce qu'ils ont appris durant cette session. Demandez-leur de partager avec les autres participants un aspect ou élément appris à propos de Reality √.
2. Lancez une brève discussion avec les participants sur la manière dont ils pourraient appliquer ce qu'ils ont appris pour générer des projections à l'avenir.
3. Demandez aux participants d'indiquer, sur une échelle de 1 à 10, leur niveau d'aisance avec l'outil. Quels ont été les aspects les plus faciles ? Quels ont été les principales difficultés ? Ont-ils encore des doutes quant à leur capacité d'utiliser l'outil ?

Astuce du formateur

Si certains participants continuent à éprouver des difficultés pour utiliser l'outil, et s'ils ont accès à un ordinateur le soir, vous pouvez envisager de leur confier un autre scénario simple (comme maintenir un TPC constant pour une région donnée) à travailler comme devoir à la maison.

Message clef

La feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs* constitue un aspect clef de Reality √, et l'utilisation de cet outil pour fixer des objectifs réalistes et ambitieux est à la fois un art et une science.

SESSION 3.3

Déterminer les facteurs à prendre en considération pour définir des cibles/objectifs

Beaucoup de facteurs peuvent influencer la capacité d'un programme à atteindre un but spécifique ou le niveau d'évolution d'un programme ; « ces facteurs contraignants » doivent être pris en compte lorsque les objectifs sont fixés. Durant cette session, les participants travailleront en groupes pour identifier ces facteurs ; les formateurs animeront une discussion sur le sujet et ils fourniront des outils aux participants pour les aider à définir des cibles.

Objectifs

A l'issue de la session, les participants seront capables de :

1. Identifier divers facteurs à prendre en considération pour fixer des objectifs en matière de planification familiale.
2. Décrire la manière dont la population, l'offre, la demande et les facteurs favorables peuvent avoir un impact sur la capacité du programme à atteindre ses objectifs.

Durée

1 heure et 10 minutes

Supports

- Papier de paper board, marqueurs, et ruban adhésif de masquage
- Exemplaires de la liste de questions figurant dans l'Annexe C : Définition des Objectifs : Facteurs à prendre en considération

Préparation

1. Préparez les copies de l'Annexe C et familiarisez-vous avec les informations qu'il contient.

Etapes de la formation

I. Travail en petit groupe (*35 minutes*)

1. Une fois les participants rassemblés, rappelez aux participants que pendant la dernière activité, ils se sont exercés à la saisie des futurs objectifs pour chaque méthode sur la feuille de calcul relative aux *Futurs Objectifs* dans Reality √. Pendant cet exercice, les cibles qu'ils ont saisies, ont été données par le formateur. Dans la réalité, les participants devront fixer eux-mêmes les objectifs et ils devront peser les facteurs pouvant avoir un impact sur la capacité d'un programme à fixer ces objectifs.
2. Expliquez que, dans les petits groupes, leur tâche consistera à dresser une liste des facteurs dont il faut tenir compte pour fixer des objectifs pour chaque méthode de planification familiale.

> ***Astuce du formateur***
> Pendant l'activité précédente, certains participants peuvent avoir soulevé des questions sur la faisabilité des cibles définies qu'ils sont en train de tester ou d'autres peuvent avoir posé des questions sur la raison pour laquelle une cible spécifique a été choisie. Si ces questions sont soulevées, rappelez aux participants que le groupe doit déjà réfléchir sur ces questions et que cette activité continue de le faire de façon formelle.

3. Répartissez les participants dans un maximum de quatre groupes. (Demandez aux participants de se regrouper par quatre 1-2-3-4 et ensuite répartissez les participants au sein des groupes 1, 2, 3 et 4.). Fournissez du papier de paper board et des marqueurs à chaque groupe.
4. Demandez à une personne de chaque groupe de noter la liste du groupe sur le papier et à une autre de faire un compte rendu des résultats de son groupe à l'ensemble des participants.
5. Dites aux groupes qu'ils doivent identifier et dresser une liste des facteurs qu'ils auraient à prendre en compte ou les questions qu'ils devraient soulever durant le processus de définition des objectifs de TPC pour leur zone ou région cible.
6. Donnez-leur 30 minutes pour cette tâche et rappelez-leur de se préparer à partager leurs listes de facteurs avec l'ensemble des participants en l'écrivant sur le papier fourni.
7. Envoyez les quatre groupes à différents endroits de la salle de formation ou dans des salles différentes, si elles sont disponibles.
8. Les deux animateurs doivent circuler parmi les petits groupes. Si un groupe semble bloqué, encouragez-le à tenir compte de l'offre, de la demande et des facteurs favorables qui auraient une influence sur la capacité d'atteindre une cible spécifique.

II. Discussion en plénière des facteurs à prendre en considération (*25 minutes*)

1. Après 30 minutes de discussion en petit groupe, rassemblez les équipes dans un seul grand groupe. Demandez aux groupes d'accrocher leurs feuilles au mur.
2. Demandez aux porte-paroles de chaque groupe de présenter la liste de son groupe. Abstenez-vous de commentaires sur les listes jusqu'à ce que tous les groupes aient fait leur présentation.
3. Demandez aux participants ce qu'ils pensent des listes qui ont été présentées. La prise en compte de tous ces facteurs donnerait-elle lieu à la mise en place de cibles plus réalistes ?
4. Si un des facteurs figurant sur la feuille « Facteurs à prendre en considération » a été omis, mentionnez-les aux participants et demandez-leur s'ils pensent qu'il serait important d'en tenir compte.
5. Distribuez les documents sur les « Facteurs à prendre en considération » et expliquez que c'est une liste de facteurs que les participants pourraient souhaiter prendre en compte lorsqu'ils fixeront des objectifs. Insistez sur le fait qu'il ne s'agit pas d'une liste exhaustive et que la définition de cibles est loin d'être une science exacte. Cependant, le fait de prêter attention à ces facteurs peut aider à atteindre des buts plus réalisables et peut également informer les décisions relatives aux programmes qui doivent être prises pour atteindre ces objectifs.

III. Fin (*10 minutes*)

1. Demandez aux participants de réfléchir sur ce qu'ils ont appris pendant la session. Demandez-leur de partager avec d'autres participants un aspect ou élément qu'ils ont appris par rapport à Reality √ ou la définition d'objectifs.
2. Lancez une brève discussion avec les participants sur la manière d'appliquer ce qu'ils ont appris pour faire des projections à l'avenir.

Message clef
La définition d'objectif n'est pas une science exacte et un certain nombre de facteurs sur l'offre, la demande et les aspects favorables du contexte devraient être pris en compte lorsqu'il est question de déterminer si une cible est réaliste.

MODULE 4 : Application des compétences aux études de cas et à la planification d'actions

SESSION 4.1

Etude de cas pour fixer des objectifs

Durant cet exercice, les participants s'exerceront à la définition d'objectifs de TPC en fonction des informations fournies par les formateurs, de leurs propres connaissances et expériences. Nous suggérons deux options pour définir des cibles et hypothèses :

- **L'option 1** est destinée aux participants afin de décrire leurs cibles et hypothèses en utilisant des paper boards et marqueurs et pour présenter de manière informelle au groupe dans son ensemble. Cette option est recommandée dans les cas où les participants sont censés utiliser Reality √ pour leurs propres besoins limités à la planification et non pour le plaidoyer, lorsque le temps imparti est limité, ou quand les participants manquent de compétences en matière de PowerPoint. Une étude de cas optionnelle peut être utilisée pour fournir un contexte et stimuler la discussion.
- **L'option 2** est destinée aux participants pour qu'ils préparent une brève présentation PowerPoint (15 minutes) sur les cibles et hypothèses comme s'ils présentaient ces cibles à un décideur tel que le Ministère de la Santé ou un bailleur de fonds. Avant de sélectionner cette option, vous devez vous assurer qu'au moins une partie des participants ont des compétences basiques en matière de PowerPoint. Cette option est recommandée si le temps le permet, car elle permet aux participants de s'exercer à l'utilisation des résultats de Reality √ pour des activités de plaidoyer.

Si des décideurs de rang plus élevé peuvent participer à n'importe quelle composante de la formation, leur présence sera très utile pendant ces présentations.

Objectifs

D'ici la fin de la session, les participants seront capables de :

1. Fixer des objectifs de planification familiale propres à des méthodes spécifiques.
2. Utiliser les résultats de Reality √ pour des activités de plaidoyer.
3. Utiliser des données démographiques pour analyser les implications des cibles de planification familiale sur les nombres d'utilisateurs nécessaires, les besoins en termes de produits, les coûts des produits, les besoins en matière de prestations de service, et les CAP.

Durée

2 heures (Option 1), ou 3 heures voire plus (Option 2)

Supports

- Etudes de cas (optionnel)
- Fiche d'instruction
- Papier de paper board, marqueurs, ruban adhésif de masquage (Option 1)
- Ordinateurs pour les participants, un ordinateur pour l'animateur, un projecteur LCD, une ou des clef/s USB (Option 2)

Préparation

1. Déterminez si la présentation de l'Option 1 ou 2 est plus adaptée pour les participants de votre formation.
2. Préparer un paper board avec la présentation des étapes de l'option choisie.
3. **Optionnel :** si les participants n'ont pas une grande connaissance de la situation de la planification familiale dans la zone étudiée, préparez des exemplaires d'une étude de cas ou de plusieurs études de cas ; voir l'Annexe D pour avoir un exemple. L'étude de cas devrait inclure des informations sur la fécondité et les tendances en termes de planification familiale, des informations spécifiques sur le TPC, les mythes et idées reçues concernant chaque méthode, le nombre de structures en mesure de fournir chaque méthode, et les stratégies des partenaires travaillant dans le domaine de la planification familiale. L'étude de cas peut se situer aux niveaux national et régional du pays étudié, en fonction des besoins des participants. Si nécessaire, les quatre groupes pourraient chacun travailler sur une étude de cas différente (peut-être pour quatre régions différentes) ; cela requerrait une préparation des quatre études de cas.

Etapes de la formation

Pour les Options 1 et 2

Rappelez aux participants que jusque-là, vous leur avez fourni des cibles *recommandées* lorsqu'ils ont examiné les scénarios sur la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs*. En réalité, la définition d'objectifs ne sera pas facile ; ils devront tenir compte de l'ensemble des facteurs sur lesquels ils ont réfléchi durant la session précédente. Expliquez que dans cette activité, ils s'exerceront pour fixer des objectifs de TPC réalistes pour chaque méthode, en fonction des informations relatives au contexte qui seront fournies.

Astuce du Formateur

Si possible, présentez cette activité à la fin du 2è jour et répartissez les participants dans leurs groupes respectifs avant de lever la séance. Expliquez l'activité et encouragez-les à commencer à travailler ensemble dès leur arrivée le lendemain matin.

Option 1

1. Analyse de cas par groupe et définition d'objectifs de TPC (*20 minutes*)

1. Affichez la feuille présentant les étapes de la formation.
2. Expliquez que le but de cette activité est de définir une cible globale pour le TPC (englobant l'ensemble des méthodes) de même que des cibles pour chaque méthode.
3. Répartissez les participants au sein de quatre groupes de quatre personnes, soit en leur demandant de se grouper par quatre ou en créant les groupes au préalable et faisant en sorte que les positions et profils soient variés. (Les animateurs pourraient envisager de demander aux participants de rester dans les mêmes groupes que ceux qui avaient été créés pour la session « Déterminer les facteurs à prendre en considération pour définir des cibles/objectifs »)
4. **Optionnel :** Donnez des exemplaires de l'étude de cas à chaque groupe. Expliquez aux participants qu'ils ne trouveront pas toutes les informations sur les tendances passées ou actuelles en matière de planification familiale dans l'étude de cas. Pour des informations importantes ne figurant pas sur le document, ils peuvent recourir à leurs propres connaissances ou faire des hypothèses.
5. Insistez sur l'importance de décrire toutes les hypothèses émises par rapport aux cibles durant le processus. Le document sur les « Facteurs à prendre en considération » pourrait être utile comme point de départ d'une discussion sur les cibles réalisables et ambitieuses pour chaque méthode.

Astuce du formateur
Donnez des indications claires dès de le début de la session et assurez-vous que les participants comprennent bien l'exercice avant de commencer.

6. Demandez aux participants de se répartir dans des groupes, soit dans des coins de la salle de formation soit dans des salles séparées. Donnez du papier et des marqueurs à chaque groupe ; demandez à une personne de noter les cibles et hypothèses et à une autre personne de faire un compte rendu au groupe de participants dans son ensemble.

   Exercices de groupe (1 heure, 30 minutes)

   a) **Optionnel :** Lecture et analyse individuelle de l'étude de cas.
   b) Evoquez les facteurs à prendre en considération pour fixer des objectifs de TPC pour dans cinq ans.
   c) Evoquez et établir un TPC cible global (toutes les méthodes), de même que les cibles par méthode. Choisir une année cible qui ne va pas au-delà de cinq ans à l'avenir. Ces cibles doivent être saisies dans Reality √, et toutes les hypothèses doivent être notées sur une feuille de papier de paper board.
   d) Notez les cibles sur une feuille de paper board.
   e) Décrivez les hypothèses en soulignant les raisons pour lesquelles vous fixer ces objectifs.

7. Les formateurs doivent passer parmi les groupes pour leur apporter une aide technique avec Reality √ et expliquer les éventuelles questions.

Astuce du formateur
Insistez sur le fait que cet exercice est assez artificiel, dans la mesure où les groupes n'ont qu'une fiche d'informations sur le pays ou la région (si une étude de cas est fournie) et seulement une heure pour définir les cibles et préparer leur paper board. Cet exercice porte sur le *processus* de définition des cibles et des hypothèses, mais pas sur les cibles elles-mêmes.

8. Déterminez la durée à accorder aux groupes. Vous pouvez rassembler les participants dans un seul groupe même si l'ensemble des groupes n'ont pas fixé les objectifs pour toutes les méthodes.

II. Echange durant la session plénière (*30 minutes*)

1. Dites aux participants de rejoindre le grand groupe, et demandez à chaque groupe de présenter leurs cibles et hypothèses.
2. Demandez aux participants leurs opinions sur ce processus :
   - Qu'est-ce-qui a été difficile ?
   - D'après vous, de quelles informations supplémentaires avaient-ils besoin ?
   - Pensent-ils qu'ils auraient pu fixer des objectifs s'ils avaient eu plus d'informations et plus de temps ?
   - Que pensent-ils de l'utilisation de Reality √ à ce stade de la formation ?

Option 2

I. Analyse de cas par groupe et définition d'objectifs de TPC (*2 heures*)

1. Affichez la feuille présentant les étapes de la formation.

2. Expliquez que le but de cette activité est de définir une cible globale pour le TPC (englobant l'ensemble des méthodes) de même que des cibles pour chaque méthode mais aussi de préparer une brève présentation PowerPoint pour plaider en faveur de ces cibles. Ces cibles peuvent être saisies dans Reality √, et toutes les hypothèses doivent avoir été décrites. Dites aux participants qu'ils devraient envisager d'utiliser certains des graphiques générés par Reality √ dans leurs présentations PowerPoint. Choisissez une année cible qui n'aille pas au-delà de cinq ans à partir du moment du choix.
3. Répartissez les participants au sein de quatre groupes de quatre personnes, soit en leur demandant de se grouper par quatre ou en créant les groupes au préalable et faisant en sorte que les positions et profils soient variés. Assurez-vous que chaque groupe dispose d'un ordinateur et compte une personne à l'aise avec PowerPoint.
4. **Optionnel :** Donnez des exemplaires de l'étude de cas à chaque groupe. Expliquez aux participants qu'ils ne trouveront pas toutes les informations sur les tendances passées ou actuelles en matière de planification familiale dans l'étude de cas. Pour des informations importantes ne figurant pas sur le document, ils peuvent recourir à leurs propres connaissances ou faire des hypothèses.
5. Insistez sur l'importance de décrire toutes les hypothèses émises par rapport aux cibles durant le processus. Le document sur les « Facteurs à prendre en considération » pourrait être utile comme point de départ d'une discussion sur les cibles réalisables et ambitieuses pour chaque méthode.

Astuce du formateur
Donnez des indications claires dès de le début de la session et assurez-vous que les participants comprennent bien l'exercice avant de commencer.

Exercices de groupe

a) Demandez aux participants de se répartir au sein de leurs groupes, soit dans les coins de la salle de formation ou dans des salles séparées. Demandez à une personne de rédiger la présentation et à une autre de présenter l'exposé à l'ensemble des participants. Il peut aussi être utile de demander à chaque groupe de désigner une autre personne en charge du test des scénarios dans Reality √ sur un autre ordinateur, si possible. Insistez sur le fait que ces présentations ne doivent pas durer plus de 15 minutes, car les messages doivent souvent être communiqués aux décideurs quelques minutes plus tard, donc le nombre de diapositives PowerPoint ne doit pas dépasser 7 voire moins.

b) Les groupes doivent convenir d'un groupe cible pour leurs présentations, telles qu'un bailleur de fonds spécifique ou une entité au sein du Ministère de la Santé. Encouragez-les à façonner leur présentation en ayant ce public à l'esprit. (*Note :* Les animateurs pourraient jouer le rôle de ces parties prenantes ou pourraient demander aux participants de le faire.)

c) Accordez aux groupes au moins deux heures pour fixer les objectifs, décrire leurs hypothèses, et créer leurs présentations. Encouragez les participants à préparer plusieurs scénarios « et si » (examinant un certain nombre de cibles et méthodes mixes) avant de choisir des cibles. Si les participants ont rencontré des difficultés dans l'utilisation de l'outil Reality √, il est fort possible qu'ils aient besoin de plus de temps pour cet exercice. Pendant ce temps, les deux formateurs doivent passer parmi les groupes pour apporter une aide technique par rapport à Reality √ et répondre aux questions éventuelles sur l'exercice. Encouragez les participants à utiliser les graphiques dans Reality √ (suggérer l'impact, le CAP, et les graphiques sur les coûts, en particulier) pour plaider en faveur de ces objectifs.

Astuce du formateur

Insistez sur le fait que cet exercice est assez artificiel, dans la mesure où les groupes n'ont qu'une fiche d'informations sur le pays ou la région (si une étude de cas est fournie) et seulement une heure pour définir les cibles et préparer leur paper board. Cet exercice porte sur le ***processus*** de définition des cibles et des hypothèses, mais pas sur les cibles elles-mêmes.

6. Déterminez la durée à accorder aux groupes mais encouragez-les à terminer leur travail sur les cibles et à commencer leur présentation PowerPoint après 90 minutes.

II. Echange durant la session plénière (*1 heure*)

1. Demandez aux participants de regagner le groupe, et demandez à chaque groupe de définir leur public cible et faire leurs présentations. Utilisez la/les clefs USB pour transférer les présentations PowerPoint de chaque groupe sur l'ordinateur de l'animateur ou connectez l'ordinateur portable du groupe au projecteur. Demandez à l'ensemble des participants d'écouter chaque présentation jusqu'à la fin sans interrompre et de ne poser leurs questions qu'à la fin, sauf s'il s'agit de points de clarification.
2. Après les présentations de chaque groupe, demandez aux participants :
   - La logique du groupe a-t-elle été persuasive pour les groupes ciblés ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
   - Quels étaient les atouts de la présentation ? Quels auraient pu être les axes d'amélioration ?
   - Compte tenu des hypothèses, les cibles semblent-elles réalistes ou ambitieuses ?

III. Discussion (*10 minutes*)

Après les présentations de l'ensemble des groupes, demandez aux participants leur opinion sur le processus :

- Qu'est-ce qui a été difficile ?
- D'après eux, de quelles informations supplémentaires ont-ils besoin ?
- Sur une échelle allant de 1 à 10, quel est leur degré d'aisance dans l'utilisation de Reality √ à ce stade de la formation ?
- D'après eux, quelles données fournies par Reality √ leur semblent les mieux adaptées à plaider en faveur de la planification familiale ?
- Ont-ils tous généré des cibles similaires ? Y-avait-il des « bonnes » ou des « fausses » cibles dans cet exercice ?

Messages clefs

- La définition d'objectifs d'avenir est un art – une tâche complexe qui requiert l'examen des tendances passées et une décision mûrement réfléchie en fonction d'un certain nombre de facteurs et d'activités planifiées. Il n'y a pas de réponse « juste » ou « fausse » ; les projections sont subjectives et elles ont pour but de donner une idée, non de fixer un objectif strict.
- Cette activité correspond davantage au voyage (processus de définition des cibles et à la destination (les cibles définies).
- Plus vous prenez de facteurs en compte, plus la projection sera sophistiquée. Très souvent, il est utile d'avoir plusieurs projections sur les Futurs Objectifs, de façon à pouvoir comparer les différentes situations possibles en fonction des hypothèses.

SESSION 4.2
Application pratique

Au cours de cette session, les participants vont planifier les prochaines étapes de l'utilisation de Reality √ et ses résultats dans le cadre de leurs responsabilités professionnelles. Les formateurs doivent adapter la session selon les fonctions et responsabilités des participants ainsi que leurs attentes quant à la manière d'appliquer l'outil à leur travail. Voici un échantillon d'activités :

- Si les participants sont essentiellement composés de **logisticiens et autres professionnels de niveau intermédiaire,** cette activité consistera à planifier des actions pour incorporer l'outil dans leur travail et responsabilités habituelles et à définir des messages de plaidoyer pour partager les résultats pertinents avec les parties prenantes.
- Si les participants sont censés **former** d'autres personnes à l'utilisation de l'outil, cette phase pourrait être consacrée à l'évocation des prochaines étapes à prévoir pour la planification.
- Si des **décideurs de haut niveau** assistent à cette session, les participants peuvent présenter les résultats de Reality √ pour plaider en faveur de changement de politiques, telle que l'augmentation du budget pour la planification familiale pour atteindre un but spécifique ou un changement dans la méthode mixe.
- Si Reality √ est utilisé pour **définir des objectifs ou pour une planification stratégique** au niveau national, régional ou à l'échelon des districts, les participants peuvent évoquer les prochaines étapes pour consolider les programmes de planification familiale pour atteindre les objectifs.

Durée

1 heure, 30 minutes (voire plus)

Supports

Papier de paper board, marqueurs et ruban adhésif de masquage

Préparation

1. Bien avant la formation, les formateurs, en collaboration avec les parties prenantes clefs, doivent savoir comment les participants comptent utiliser l'outil après la formation et comment ils pensent utiliser Reality √ pour les aider à gérer leurs tâches professionnelles habituelles. Les formateurs devront ensuite prévoir d'utiliser cette session comme un pont entre la *formation sur* l'outil et l'*utilisation* de l'outil. Les aspects précis de cette activité dépendront des attentes suite à la formation sur l'outil et devront être personnalisés en fonction.

Message clef
La force de Reality √ ne réside pas dans l'outil en lui-même ou même dans les données générées ; l'utilité de l'outil repose plutôt sur la manière dont ses résultats sont utilisés.

RESSOURCES

Lawson, K. 2006. *The trainer's handbook, 2nd edition [Manuel du formateur]*. San Francisco : Pfeiffer.

The RESPOND Project. 2010. *Reality √ : A planning and advocacy tool for strengthening family planning programs : User's guide [Un outil de prévision et de plaidoyer pour le renforcement des programmes de planification familiale : manuel d'utilisation]*. New York : EngenderHealth.

Turner, K., Wegs, C., et Randall-David, B. 2003. *Effective training in reproductive health : Course design and delivery. Reference Manual [Formation efficace en santé reproductive : conception de cours et enseignement. Manuel de référence]*. Chapel Hill, NC : Ipas.

ANNEXE A :
Exemple de programme

Formation Reality ✓	
Jour 1 : Présentation de Reality ✓	
Activité	**Horaire**
Accueil	9h00–9h15
Présentation, Objectifs, et Programme	9h15–9h45
Evaluation préformation	9h45–10h00
Plaider en faveur du Planning Familial	10h00–10h40
PAUSE	10h40–11h00
Aperçu de Reality √	11h00–12h00
DEJEUNER	12h00–13h00
Etude de la feuille de calcul sur les *Tendances Passées*	13h00–15h00
PAUSE	15h00–15h15
Pratique de Reality ✓ : Scénarios 1 et 2 des *Tendances Passées*	15h15–16h45
Feedback quotidien/Clôture	16h45–17h00
Jour 2 : Objectifs futures et Projections	
Accueil et pour/contre	9h00–9h15
Tendances passées Scénario 3	9h15–9h45
Examen de la feuille de calcul sur les *Futurs Objectifs*	9h45–10h45
PAUSE	10h45–11h00
Pratiquer les Scénarios avec les Futurs Objectifs : Scénario 1	11h00–12h00
DEJEUNER	12h00–13h00
Présentation de la Calculatrice du Nombre de Méthodes Contraceptives : Scenario 2	13h00–13h45
Présentation du Pourcentage du Nombre de Méthodes Contraceptives / Poursuite de la pratique des scénarios avec les futurs objectifs : Scénarios 3 et 4	13h45–14h30
PAUSE	14h30–14h45
Facteurs déterminants pour la définition des objectifs	14h45–16h00
Feedback quotidien/Clôture	16h00–16h30
Jour 3: Etudes de cas et Plans d'action	
Accueil et pour/contre	9h00–9h15
Etude de cas pour futures objectifs (préparation)	9h15–10h30
PAUSE	10h30–10h45
Etude de cas pour les futurs objectifs (présentations et discussion)	10h45–12h00
DEJEUNER	12h00–13h00
Application pratique	13h00–14h30
Clôture/Evaluation de la formation	14h30–15h15

ANNEXE B :
Recueils d'éléments de feedback

Activités d'évaluation quotidienne

Cet exercice de feedback doit être répété à l'issue de chaque journée de formation, sauf la dernière.

Objectif

Réfléchir sur les idées et informations partagées durant la journée de formation ou au cours de la formation.

Durée

10–15 minutes

Supports

- Papier
- Stylos ou crayons à papier

Etapes

I. Compiler les éléments de feedback (*15 minutes*)

1. Dites aux participants que les formateurs vont recueillir leurs remarques anonymes à la fin de chaque journée ; ce feedback sera utilisé pour améliorer les jours suivants de même que les futures formations.
2. Fournissez des feuilles de papier et des stylos aux participants, si nécessaire.
3. Demandez aux participants de noter :
   - Une chose qu'ils ont appréciée durant la journée de formation
   - Une chose qu'ils amélioreraient par rapport à cette journée
   - Des suggestions pour demain
   - Toute autre remarque qu'ils souhaiteraient faire
4. Ramassez les feuilles, rappelez aux participants l'horaire de reprise du lendemain et prenez congé d'eux.

II. Examen des remarques (après le départ des participants)

1. Après le départ des participants, lisez l'ensemble des remarques et discutez-en et prévoyez d'intégrer les changements suggérés au programme de la journée suivante, si possible.
2. Examinez également les questions résiduelles pour identifier les questions et les préoccupations qui devront être prises en compte le jour suivant.

III. Prise en compte des remarques (*10 minutes*)

1. Chaque matin, évoquez les atouts et faiblesses de la formation de la veille, tels qu'ils ont été évoqués par les participants dans leurs remarques de la veille. (Inutile de lire les remarques à haute voix ; contentez-vous de mettre en évidence les thèmes généraux.)

2. Si nécessaire, identifiez tous les changements qui seront incorporés au reste du programme la formation, en fonction des suggestions des participants et évoquez toutes les questions résiduelles ou commentaires.

Evaluation de la formation

Cette évaluation sera terminée à l'issue du dernier jour de formation.

Objectif

Réfléchir sur les idées et informations partagées durant la journée de formation ou au cours de la formation.

Durée

30 minutes

Supports

- Exemplaires du formulaire d'évaluation post-formation (voir l'annexe F pour avoir un exemple)
- Certificats de formation (optionnel)

Préparation

1. Personnalisez et faites des photocopies du formulaire d'évaluation post-formation.
2. Faites des certificats de formation pour l'ensemble des participants (optionnel).

Différentes étapes de la formation

I. Recueillir les remarques sur la formation dans son ensemble (*15 minutes*)

1. Remerciez les participants d'avoir pris part à la formation.
2. Expliquez que vous allez recueillir leurs remarques sur la formation et que vous voudriez qu'ils remplissent la même évaluation sur leurs compétences avec des données pour la planification et le plaidoyer dans la planification familiale que celle qu'ils ont faite le 1er jour. Rappelez aux participants que leurs remarques sont anonymes.
3. Distribuez des copies de l'évaluation post-formation et accordez 10-15 minutes aux participants pour qu'ils puissent remplir le formulaire.
4. Ramassez les formulaires d'évaluation.

II. Clôture de la formation (*15 minutes*)

1. Remerciez les participants d'avoir pris part à la formation et d'avoir fait part de leurs remarques.
2. Demandez aux participants s'ils voudraient faire part de leurs opinions ou de dire un mot de conclusion.
3. Réitérez les étapes en accord avec ce qui a été convenu avec le groupe, et prenez congé.

III. Analyse des données (pour les formateurs uniquement)

1. Comparez les résultats du pré-test et du post-test et examinez l'ensemble des remarques.
2. Décrivez les leçons apprises et les recommandations en vue de futures formations.
3. Donnez les grandes lignes d'un plan pour le suivi.

ANNEXE C :
Définition des buts : Facteurs à prendre en considération

La définition de buts fondés sur des preuves pour la prévalence contraceptive n'est pas une science exacte mais de nombreux facteurs potentiels doivent être pris en considération lorsque l'on fixe des objectifs. La prise en compte de ces facteurs peut contribuer à fixer des objectifs plus réalisables et elle doit également aider à prendre des décisions par rapport à des programmes afin d'atteindre ces objectifs.

Notez que ce qui suit n'est pas une liste exhaustive des facteurs à prendre en considération.

Général

- Quelle croissance annuelle peut être atteinte dans ce pays/cette région/ce district ou dans un environnement similaire ?
  - Quels sont les facteurs qui ont contribué à cette croissance ?
  - Pourraient-ils être repris ?
- Quel taux de croissance serait raisonnable par rapport à la taille de la population ?
  - Dans les contextes à faible population, il se peut que l'on puisse atteindre une croissance élevée en un laps de temps court, car la prévalence peut être augmentée par l'addition d'un nombre relativement limité d'utilisateurs.
  - En revanche, dans les contextes où la population est élevée, le fait d'obtenir une faible augmentation de la prévalence contraceptive peut impliquer l'ajout d'un nombre important d'utilisateurs.
- Quelle est la taille de la population jeune actuelle de jeunes ?
  - Souvenez-vous qu'en un laps de temps très court, les filles deviendront des femmes en âge de procréer et elles auront besoin de services de planification familiale. Dans les situations où les jeunes représentent une part importante de la population, le nombre de femmes en âge de procréer peut augmenter de manière spectaculaire.

Fournitures

- Quelles sont les méthodes contraceptives disponibles dans le pays/contexte ?
- La fourniture potentielle de n'importe quelle méthode est-elle limitée pour une raison ou une autre ?
- A quels obstacles les prestataires peuvent-ils être confrontés lorsqu'ils essaient de distribuer des méthodes de contraception dans des structures ?
- Combien de prestataires suivent actuellement une formation pour apprendre à fournir chaque type de méthode ?
- Combien de structures sont en mesure de fournir chaque méthode ? Tenez compte des modes de délivrance alternatifs (distribution communautaire, services mobiles).

- Les prestataires ont parfois des préjugés à l'égard de n'importe quelle méthode de planification familiale ou de la planification familiale en général ?
- Quels sont les coûts associés à chaque méthode ?
    - Quels sont les coûts des produits ?
    - Quels sont les coûts correspondant au temps de travail du prestataire et aux fournitures nécessaires ?

Demande

- Quel est le niveau actuel des besoins non satisfaits en matière de planification familiale ? Quelle part de la demande globale en planification familiale n'a pas été satisfaite ?
    - Quel pourcentage de femmes a fait part de leur intention d'utiliser chaque méthode ?
- Quelle est la méthode mixe à l'heure actuelle ?
    - Quelles méthodes ont connu une augmentation en termes de prévalence, et quelles sont celles qui subissent une baisse ?
- Quel est le niveau de connaissances de la population pour chaque méthode ?
    - La connaissance de chaque méthode est-elle correcte ou les idées reçues sont-elles courantes ?

Si la demande en matière de planification familiale est relativement faible, votre programme devra inclure une composante demande-génération afin de promouvoir les services de planification familiale et/ou pour clarifier les idées reçues.

Environnement favorable

- Quelles politiques pourraient limiter la croissance du recours à la planification familiale, qu'il s'agisse de méthodes générales ou spécifiques ?
    - Par exemple, les politiques imposant des restrictions sur l'insertion du dispositif intra-utérin (DIU) à un seul cadre de prestataires (par exemple aux gynécologues obstétriciens) limiteront la prévalence du DIU de manière significative.
- Le budget actuel permettra-t-il le type de croissance que vous escomptez ?

Si l'environnement favorable/les obstacles budgétaires existent, vous pouvez envisager l'intégration d'activités de plaidoyer dans votre programme pour éradiquer ces obstacles.

ANNEXE D : Echantillon d'une étude de cas

Cette étude de cas est présentée comme un exemple du type d'information qui aidera les participants à fixer le taux de prévalence contraceptive (TPC) cible. Les formateurs peuvent prendre l'initiative d'utiliser un format différent pour présenter cette information.

Contexte

Historiquement, le pays X a incarné une « success story » dans le domaine de la planification familiale. Un engagement précoce et soutenu à l'égard de la planification familiale a entraîné une chute du taux de fertilité global de 6.4 à 4.4 naissances par femme. La Politique Nationale du pays X sur la Population (1994) fixe les objectifs suivants :

- Réduire le taux général de fertilité de 4.0 d'ici 2010 et de 3.0 d'ici 2020
- Augmenter le TPC moderne chez les femmes mariées en âge de procréer (FMAP) et le faire passer de 28% en 2010 à 50% d'ici 2020
- Atteindre un espacement des naissances minimum de deux ans pour l'ensemble des naissances d'ici 2020.

Population (million)	23.5
Taux de croissance de la population (%)	2.0
Taux de fertilité total	4.0
TPC, femmes mariées (%)	23.5
TPC moderne, Femmes mariées en âge de procréer (FMAP) (%)	16.6
Besoin non satisfait en matière de planification familiale, FMAP (%)	35.3

Source : UNdata [http://data.un.org/] ; EDS 2008

Au cours des décennies, la demande en matière de planification familiale a augmenté, et l'utilisation de moyens de contraception modernes a pratiquement doublé. Dans les années 2000, le TPC a stagné bien que le niveau des besoins non satisfaits reste élevé. A l'heure actuelle, 17% des femmes mariées utilisent des moyens de contraception modernes, et 7% utilisent des méthodes traditionnelles (Enquête Démographique et de Santé [EDS], 2008). Près de 60% des femmes mariées voudraient espacer (35%) ou limiter (24%) leur prochaine grossesse, pourtant moins de la moitié (40%) de ces femmes utilisent une méthode de contraception qu'elle quelle soit (EDS, 2008). La crainte des effets secondaires est la raison la plus communément citée pour justifier l'interruption ou le non recours à la contraception.

Méthode	**Connaissances (FMAP)**	**Détails**
Pilule	90%	Deuxième méthode moderne la plus populaire et méthode préférée pour une future utilisation.
Injectables	91%	Méthode moderne le plus populaire et méthode préférée pour une utilisation future. Préoccupations : retour de la fertilité retardée ; prise de poids ; vertige.
Préservatif	93%	Troisième méthode moderne la plus populaire.
Dispositif intra-utérin	48%	Disponibilité modérée ; la plupart des sites pourraient accueillir plus de clientes. Augmentation temporaire de la demande précédemment générée. Préoccupations : saignements importants et/ou irréguliers. Mythes : se dissout dans le corps, cause la perte de poids.
Implant	74%	Disponibilité limitée, demande élevée. Changement récent de la politique qui permet aux infirmières de fournir des implants.

Stérilisation féminine	65%	Age moyen lors de la stérilisation 33.6 ans. Disponibilité modérée ; la plupart des sites peuvent accueillir plus de clientes. Préoccupation : l'importance accordée au fait d'avoir plus d'enfants ; la perte d'un partenaire en raison de la stérilité. Mythes : cela conduit à une ménopause prématurée.
Vasectomie	39%	Disponible dans un nombre très limité de structures mais pourrait accueillir plus de clients. Faible demande mais démonstration de la capacité d'augmenter la demande de manière temporaire. Préoccupation : identique à celle vis-à-vis de la stérilisation féminine. Mythes : la vasectomie équivaut à une castration ; elle cause l'impuissance, des problèmes mentaux, la prise de poids.

Le programme de planification familiale du pays X a rencontré des difficultés pour maintenir une augmentation de la demande de manière consistante. Selon la politique gouvernementale, seuls les médecins peuvent procéder à une stérilisation ; les médecins et les infirmières sages-femmes peuvent fournir des implants ; et les sages-femmes peuvent poser fournir des dispositifs intra-utérin (DIU). Les infirmières communautaires et les agents sanitaires communautaires assurent des missions de conseils et de références en matière de planification familiale. Le financement de la contraception et la rupture de stock restent un problème courant (DELIVER, 2007).

Médecins (2004)	3 240
Infirmières	16 800
Sages-femmes	6 034
Agents communautaires	4 502
Total	**30 576**

Source : OMS, 2008

L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) a récemment financé deux projets bilatéraux qui incluent la planification familiale : le Projet Sanitaire de la Région Cible du pays X (JSI) et le Projet de Soutien du Changement Comportemental du pays X (JHUCCP). DELIVER travaille également sur la logistique des produits. Le projet du Pays X œuvre pour empêcher les grossesses non planifiées en améliorant l'accès à des services de planification familiale de qualité, y compris les méthodes permanentes et à longue durée d'action. Deux nouvelles méthodes de planification familiale pourraient arriver sur le marché dans le pays X : FHI travaille pour inscrire Sino-implant II et le système intra-utérin du lévonorgestrel (LNG-IUS) a été introduit comme pilote par EngenderHealth et Population Council.

Hôpitaux régionaux/centre-hospitalo-universitaire	14
Hôpitaux	336
Polycliniques	10
Centres de santé et cliniques	1,975
Maternités	389
Prestataires religieux	287
Total	**3,011**

Source : CHIM/PPME-GHS 2007

ANNEXE E :
Evaluation pré-formation

Formation Reality √

Travaillez-vous avec la planification familiale dans le cadre de vos responsabilités professionnelles ?

Oui ☐ Non ☐

Auto-évaluation concernant l'utilisation de données pour la planification

Veuillez noter votre capacité, selon vous, des compétences suivantes par rapport à la planification familiale (PF). Veuillez noter votre capacité pour chaque élément « 1 » étant le niveau le plus faible et « 5 » le plus élevé.

		Faible				**Elevé**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Capacité d'analyser le TPC et les données démographiques des tendances passées et d'examiner la manière dont les tendances passées devraient être prises en considération comme un fondement en vue de la définition des futurs objectifs pour chaque méthode	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Capacité d'utiliser les données démographiques et les informations relatives à la population pour analyser les implications des objectifs en matière de PF sur le nombre d'utilisateurs nécessaires, les besoins en termes de produits, les coûts des produits, les besoins de services et les CAP	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Capacité d'utiliser les données démographiques pour générer les données sur le plaidoyer relatifs au nombre potentiel d'avortements, les grossesses non planifiées, les naissances non prévues, les morts maternelles de même que les morts néonatales et infantiles qui pourraient être évitées si les objectifs de PF étaient atteints	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Capacité de définir des objectifs réalistes pour l'utilisation de toutes les méthodes de contraception à différents niveaux géographiques en fonction des données sur la population					
5.	Capacité de tenir compte de la population, de l'offre, de la demande et des facteurs favorables pour la définition des objectifs de TPC	☐	☐	☐	☐	☐

6.	Comment évaluez-vous votre expérience en matière d'utilisation de Microsoft Excel ?	☐ Je n'ai jamais ou j'ai rarement utilisé Excel ☐ J'utilise Excel de temps en temps (quelques fois par mois) ☐ J'utilise souvent Excel (quelques fois par semaine) ☐ J'utilise fréquemment Excel (chaque jour)
7.	Avez-vous déjà utilisé un autre outil de prévision de PF (tels que Spectrum / FamPlan, CastCost, ou PipeLine) ?	☐ Oui *Si oui, lequel ?* ____________ _____________________ ☐ Non ☐ Ne sais pas

ANNEXE F :
Evaluation post-formation

Instructions pour les participants

Merci d'avoir participé à cette formation sur les données nécessaires à la prise de décisions sur la planification familiale (PF) et l'utilisation de l'outil Reality √. Sur ce formulaire vous permettant de faire part de vos remarques, il n'y a pas de *bonnes* ou *mauvaises* réponses. Vos réponses sont anonymes. Veuillez répondre à *l'ensemble* des questions ci-dessous pour nous aider à améliorer ces formations, les supports de formation, et l'outil Reality √.

Auto-évaluation par rapport à l'utilisation des données sur la planification des services

Veuillez noter votre opinion selon votre capacité sur les compétences suivantes pour les services de PF, la note « 1 » correspondant à la note la plus faible et « 5 » à la plus élevée.

		Faible **1**	**2**	**3**	**4**	**Elevé** **5**
1.	Capacité à analyser le TPC et les données démographiques des tendances passées et analyser la manière dont les tendances passées pourraient être prises en considération comme fondement pour la définition des futurs objectifs pour chaque méthode	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Capacité d'utiliser les données démographiques et les informations relatives à la population pour analyser les implications des objectifs en matière de PF sur le nombre d'utilisateurs nécessaires, les besoins en termes de produits, les coûts des produits, les besoins de services et les CAP	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Capacité d'utiliser les données démographiques pour générer les données sur le plaidoyer relatifs au nombre potentiel d'avortements, les grossesses non planifiées, les naissances non prévues, les morts maternelles de même que les morts néonatales et infantiles qui pourraient être évitées si les objectifs de PF étaient atteints	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Capacité de définir des objectifs réalistes pour l'utilisation de toutes les méthodes de contraception à différents niveaux géographiques en fonction des données sur la population	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Capacité de tenir compte de la population, de l'offre, de la demande et des facteurs favorables pour la définition des objectifs en termes de TPC	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Capacité d'utiliser Reality √ indépendamment pour faire des prévisions sur les tendances passées en matière de TPC	☐	☐	☐	☐	☐

7.	Capacité d’utiliser Reality √ indépendamment pour fixer des objectifs sur le TPC	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Capacité de définir et d’analyser les tendances passées et les futurs objectifs en utilisant les graphiques des feuilles de calcul dans Reality √	☐	☐	☐	☐	☐

Si vous deviez faire une description de Reality √ et les objectifs de cet outil à un collègue **en une seule phrase**, que diriez-vous ?

Evaluation de la formation

Veuillez entourer les réponses les plus appropriées aux questions en utilisant le code donné, pour indiquer dans quelle mesure vous êtes soit d’accord soit pas d’accord avec les affirmations. Vos réponses sont anonymes.

	Pas du tout d’accord	Plutôt pas d’accord	Plutôt d’accord	Totalement d’accord
1. La formation était bien organisée.	**1**	**2**	**3**	**4**
2. Le contenu de la formation était pertinent par rapport à mes besoins.	**1**	**2**	**3**	**4**
3. Les formateurs étaient bien préparés et avaient de bonnes connaissances.	**1**	**2**	**3**	**4**
4. Les formateurs étaient à l’écoute des commentaires et questions des participants.	**1**	**2**	**3**	**4**
5. Les exercices m’ont aidé à apprendre à utiliser le support.	**1**	**2**	**3**	**4**
6. Je pense utiliser les compétences acquises durant la formation.	**1**	**2**	**3**	**4**
7. Le temps imparti a été suffisant pour couvrir l’ensemble du support.	**1**	**2**	**3**	**4**

Veuillez donner votre opinion sur la formation à laquelle vous venez de participer et répondez aux points suivants :

8. Un élément que je changerais pour améliorer la formation :

9. Un élément que j'ai aimé de cette formation :

____

____

____

10. Quelles informations/sujets devraient être inclus dans les futures formations ?

____

____

____

11. Pensez-vous que vous utiliserez Reality √ dans votre travail au cours des six prochains mois ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sais pas

Si oui, comment ?

____

____

____

12. Quel type de suivi post-formation et de soutien vous aiderait le mieux pour consolider vos compétences Reality √ ?

____

____

____